

A. HỢP ĐỒNG TÍN DỤNG

Số hợp đồng:

Hợp đồng tín dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) được giao kết bởi:

BÊN CHO VAY:**CÔNG TY TÀI CHÍNH TỔNG HỢP CỔ PHẦN TÍN VIỆT**

- Mã số doanh nghiệp: 0102766770
- Địa chỉ trụ sở:
- Điện thoại:
- Đại diện: - Chức vụ:

Sau đây gọi là “**TIN VAY**”,**BÊN VAY:****ÔNG/BÀ:** Giới tính:

- Ngày sinh:
- CCCD/Căn cước số:
- Ngày cấp: Nơi cấp:
- Địa chỉ thường trú:
- Địa chỉ nơi ở hiện tại:
- Số điện thoại: Email:
- Là Chủ Doanh nghiệp tư nhân/Chủ Hộ kinh doanh với thông tin như sau:
 - Tên doanh nghiệp/hộ kinh doanh:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh số:
 - Địa chỉ:

Sau đây gọi là “**Khách hàng**”,Đã thỏa thuận và nhất trí ký kết Hợp đồng tín dụng (“**Hợp đồng**”) này với các nội dung như sau:**ĐIỀU 1. NỘI DUNG KHOẢN CẤP TÍN DỤNG**

1. Hình thức cấp tín dụng: Cho vay
2. Phương thức cho vay: Cho vay theo hạn mức

Theo đó, trong Hạn mức cho vay và Thời hạn duy trì hạn mức như quy định tại Hợp đồng, TIN VAY sẽ thực hiện cho vay từng lần đối với Khách hàng. Mỗi lần vay vốn Các Bên sẽ ký kết một Khế ước nhận nợ để ghi nhận thông tin chi tiết về khoản vay vốn từng lần mà

TIN VAY cấp cho Khách hàng.

3. Hạn mức cho vay: VND (Bằng chữ:)
4. Thời hạn duy trì/Thời hạn hiệu lực của Hạn mức cho vay: (bằng chữ:) tính từ ngày TIN VAY gửi thông báo về việc cấp tín dụng cho Khách hàng (“Ngày bắt đầu hạn mức”), thông báo này được gửi cho Khách hàng theo các hình thức trao đổi thông tin, thông báo quy định tại Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức.

Trong Thời hạn hiệu lực của Hạn mức cho vay, Khách hàng có thể vay vốn, trả nợ nhiều lần nhưng tổng dư nợ cho vay tại mọi thời điểm không được vượt quá Hạn mức cho vay.
5. Đồng tiền cho vay và đồng tiền trả nợ: Việt Nam đồng
6. Mục đích sử dụng vốn vay:
7. Thời hạn cho vay:
 - a. Thời hạn cho vay tối đa của các khoản vay thuộc hạn mức: Thời hạn vay của các khoản vay từng lần thuộc hạn mức không được vượt quá tháng; thời hạn cụ thể sẽ được quy định trong Khế ước nhận nợ và/hoặc các văn bản liên quan tại mỗi lần Khách hàng nhận nợ vốn vay.
 - b. Thời hạn cho vay của từng Khế ước nhận nợ có thể vượt quá thời hạn hiệu lực của Hạn mức tín dụng quy định tại Khoản 4 Điều 1 Hợp đồng này.
8. Thời hạn hiệu lực giải ngân: bằng với thời hạn hiệu lực của Hạn mức cho vay.
9. Thời hạn rút vốn vay lần đầu: Trong vòng kể từ Ngày bắt đầu hạn mức Khách hàng cam kết rút vốn vay lần đầu tiên, số tiền cam kết rút tối thiểu là

Sau thời hạn này, Khách hàng chỉ được rút vốn nếu được TIN VAY đồng ý. Trường hợp Khách hàng không rút vốn trong thời hạn nêu trên hoặc Khách hàng rút vốn sau thời hạn nêu trên và được TIN VAY chấp thuận, Khách hàng phải thanh toán phí cam kết rút vốn theo quy định của TIN VAY.
10. Lãi suất, phí áp dụng với khoản vay của Khách hàng, phương thức giải ngân: Quy định tại Khế ước nhận nợ theo mỗi lần vay và chính sách phí do TIN VAY công bố công khai từng thời kỳ.

ĐIỀU 2. ĐIỀU KHOẢN KHÁC

1. Hợp đồng tín dụng này bao gồm (các) Khế ước nhận nợ, Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức, Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân và các bản sửa đổi, bổ sung các Điều khoản này (nếu có) là một phần không tách rời của Hợp đồng tín dụng này. Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức được công bố công khai, được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://tin vay.com.vn/>. Khách hàng xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với các nội dung tại Hợp đồng tín dụng này, bao gồm Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức, Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân trước khi xác nhận đồng ý nội dung và giao kết Hợp đồng này.
2. TIN VAY có quyền thay đổi nội dung của Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức và trên cơ sở bảo đảm việc sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định pháp luật có liên quan. TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng thông qua các phương thức trao đổi thông tin quy

định tại Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức. Bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức thay đổi này có hiệu lực sau 01 (một) ngày kể từ ngày được công bố trên trang thông tin điện tử <http://tin vay.com.vn/>. Khách hàng đồng ý chấp thuận toàn bộ những nội dung Bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức được sửa đổi, bổ sung.

3. Bằng việc ký kết Hợp đồng tín dụng, Khách hàng xác nhận đã được TIN VAY cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến khoản cấp tín dụng và Hợp đồng tín dụng để Khách hàng nghiên cứu kỹ trước khi giao kết Hợp đồng này; và Khách hàng cam kết đã đọc, hiểu rõ và đồng ý tuân thủ theo Hợp đồng này.
4. Khách hàng xác nhận đồng ý nội dung và giao kết Hợp đồng này thông qua hình thức ký tay trên bản giấy Hợp đồng tín dụng hoặc bằng phương tiện điện tử.

Trường hợp giao kết Hợp đồng bằng phương tiện điện tử:

- Khách hàng đồng ý sử dụng một trong các hình thức/thao tác để xác nhận đồng ý trên phương tiện điện tử như: xác nhận bằng chữ ký số, chữ ký điện tử, nhập mật khẩu dùng một lần (mã OTP), nhập mã PIN/mật khẩu đăng nhập tài khoản của Khách hàng trên hệ thống giao dịch điện tử của Bên cho vay hoặc đối tác của Bên cho vay hoặc cơ quan nhà nước, thực hiện xác thực bằng sinh trắc học (vân tay, khuôn mặt...), đánh dấu vào ô lựa chọn đồng ý giao kết/ký hợp đồng, xác nhận thông qua cuộc gọi thoại, tin nhắn tới số điện thoại đã được Khách hàng cung cấp hoặc thực hiện giao kết hợp đồng bằng hình thức khác theo thông báo của TIN VAY.
 - Hợp đồng được thiết lập dưới dạng dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật; được lưu trữ trên phương tiện điện tử của TIN VAY và của Khách hàng, và có giá trị pháp lý thực hiện mà các Bên không phải giao kết thêm bất kỳ Hợp đồng nào khác. Hợp đồng có giá trị pháp lý tương tự như văn bản có chữ ký tay của Khách hàng. Khách hàng có thể yêu cầu TIN VAY cung cấp bản sao Hợp đồng tín dụng có đóng dấu của TIN VAY và nhận tại trụ sở TIN VAY.
5. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ thời điểm TIN VAY và Khách hàng giao kết Hợp đồng (là ngày Khách hàng thực hiện hình thức xác nhận đồng ý nội dung và giao kết Hợp đồng nêu tại khoản 4 Điều này, hoặc là ngày TIN VAY giao kết Hợp đồng, tùy theo thời điểm nào đến sau). Hợp đồng này chỉ chấm dứt hiệu lực và tự động thanh lý khi Khách hàng đã hoàn tất cả các nghĩa vụ với TIN VAY theo Hợp đồng.
 6. Hợp đồng này được lập bằng Tiếng Việt và điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam. Sự vô hiệu của bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng tín dụng, bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức kèm theo sẽ không ảnh hưởng đến việc tiếp tục có hiệu lực của các điều khoản còn lại.
 7. Những vấn đề chưa được đề cập đến trong Hợp đồng sẽ được thực hiện theo nội dung các cam kết, thỏa thuận khác giữa các Bên (nếu có) và theo quy định của pháp luật có liên quan.
 8. Các Bên xác nhận rằng việc giao kết Hợp đồng là hoàn toàn tự nguyện, không giả tạo, không bị ép buộc, lừa dối, đe dọa, nhầm lẫn.

BÊN VAY

BÊN CHO VAY

Công ty Tài chính Tổng hợp Cổ phần

B. ĐIỀU KHOẢN GIAO DỊCH CHUNG CHO VAY HẠN MỨC

(Đính kèm Hợp đồng tín dụng số: [[ContractCode]])

ĐIỀU 1. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Điều khoản giao dịch chung cho vay theo hạn mức: là những điều khoản ổn định do Công ty Tài chính Tổng hợp Cổ phần Tín Việt (“TIN VAY”) công bố từng thời kỳ để áp dụng chung cho các Khách hàng vay theo hạn mức tại TIN VAY để phục vụ nhu cầu vốn của Khách hàng; được TIN VAY đăng tải trên website tại địa chỉ: <http://tin vay.com.vn/> và được niêm yết công khai theo quy định pháp luật.
2. Bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức này là phụ lục gắn liền, không tách rời của Hợp đồng tín dụng đã giao kết giữa Khách hàng và TIN VAY.
3. “Hợp đồng” được nhắc trong các nội dung trong bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức là Hợp đồng tín dụng, bao gồm bản Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức, (các) Khế ước nhận nợ, Lịch thanh toán, Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu, các Phụ lục (nếu có) là một phần không tách rời của Hợp đồng tín dụng được giao kết giữa TIN VAY và Khách hàng.
4. Bằng việc ký Hợp đồng tín dụng, (i) Khách hàng xác nhận đã được TIN VAY cung cấp, giải thích cụ thể, hiểu rõ mọi quy định và đồng ý chấp nhận các điều khoản tại Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức, (ii) Khách hàng xác nhận đã đọc, hiểu rõ các điều khoản trong Hợp đồng, (iii) TIN VAY và Khách hàng chấp nhận và đồng ý thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của các Bên theo Hợp đồng và (iv) Khách hàng không có bất kỳ thắc mắc, khiếu nại nào khác.
5. Khách hàng: Là Khách hàng có thông tin chi tiết như tại Hợp đồng tín dụng.
6. Các Bên: là Khách hàng và TIN VAY.

ĐIỀU 2. ĐIỀU KIỆN VAY VỐN, GIẢI NGÂN TIỀN VAY

1. Điều kiện vay vốn, giải ngân: Mỗi lần có nhu cầu vay vốn và nhận giải ngân thuộc hạn mức, Khách hàng phải gửi cho TIN VAY các giấy tờ sau: Giấy đề nghị giải ngân; các chứng từ, tài liệu chứng minh mục đích sử dụng vốn và các giấy tờ khác theo yêu cầu của TIN VAY. Nếu được TIN VAY đồng ý, Khách hàng sẽ ký Khế ước nhận nợ và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của TIN VAY, các giấy tờ này là bộ phận không tách rời của Hợp đồng. Trừ trường hợp TIN VAY có chấp thuận khác, TIN VAY chỉ cho vay và giải ngân khi Khách hàng và Bên liên quan (nếu có):
 - a. Đã hoàn tất hồ sơ, điều kiện vay vốn và điều kiện giải ngân và đáp ứng các điều kiện khác theo quy định và yêu cầu của TIN VAY;
 - b. Không xảy ra các trường hợp Khách hàng bị chấm dứt hạn mức tín dụng, chấm dứt cho vay,

ngừng giải ngân, thu hồi nợ trước hạn theo quy định của Hợp đồng;

- c. Ngày giải ngân nằm trong Thời hạn duy trì hạn mức;
 - d. Số tiền giải ngân nằm trong phạm vi Hạn mức cho vay khả dụng còn lại của Khách hàng.
 - e. Điều kiện khác theo yêu cầu của TIN VAY từng thời kỳ (nếu có).
2. Không phụ thuộc vào các thỏa thuận nêu trên, TIN VAY có quyền từ chối giải ngân trong trường hợp quy định của pháp luật không cho phép giải ngân và/hoặc do chính sách tín dụng của TIN VAY trong từng thời kỳ.
 3. Các vấn đề liên quan đến thời hạn rút vốn vay lần đầu do các Bên thỏa thuận trong Hợp đồng.

ĐIỀU 3. LÃI SUẤT CHO VAY

1. Lãi suất cho vay và cơ chế điều chỉnh lãi suất sẽ được TIN VAY và Khách hàng thỏa thuận theo cung cầu vốn thị trường, nhu cầu vay vốn và mức độ tín nhiệm của Khách hàng và được quy định cụ thể trong (các) Khế ước nhận nợ và/hoặc các văn bản liên quan ký kết giữa Khách hàng và TIN VAY.
2. Lãi suất áp dụng với dư nợ gốc quá hạn (Lãi suất quá hạn): là lãi suất áp dụng trong trường hợp khoản nợ vay bị chuyển nợ quá hạn, tính trên dư nợ gốc bị quá hạn tương ứng với thời gian chậm trả. Lãi suất quá hạn bằng [.....]% mức Lãi suất cho vay trong hạn áp dụng từ thời điểm chuyển nợ quá hạn.
3. Lãi suất chậm trả lãi: là lãi suất áp dụng trong trường hợp Khách hàng không trả đúng hạn tiền lãi trong hạn theo quy định tại Hợp đồng, tính trên số dư lãi chậm trả tương ứng với thời gian chậm trả.

ĐIỀU 4. PHƯƠNG PHÁP TÍNH LÃI

1. Lãi suất cho vay được xác định trên cơ sở một năm 365 (ba trăm sáu mươi lăm) ngày.
2. Đối với khoản vay có thời hạn từ một ngày trở lên: Thời hạn tính lãi được xác định từ Ngày giải ngân khoản vay đến hết ngày liền kề trước Ngày thanh toán hết khoản vay, thời điểm xác định số dư để tính lãi là cuối mỗi ngày trong thời hạn tính lãi.
3. Đối với khoản vay có thời hạn tính từ khi nhận giải ngân khoản vay đến khi thanh toán hết khoản vay dưới một ngày: Thời hạn tính lãi được xác định là một ngày.
4. Số tiền lãi được tính theo dư nợ cho vay thực tế và thời gian duy trì số dư nợ cho vay thực tế đó.
5. Số tiền lãi phải trả mỗi kỳ = Dư nợ gốc thực tế tại thời điểm tính lãi x Số ngày thực tế của kỳ tính lãi x Lãi suất đang áp dụng tại thời điểm tính lãi /365.
6. Tiền lãi sẽ được tính từ ngày Khách hàng nhận nợ vốn vay cho đến khi Khách hàng thực tế thanh toán hết toàn bộ dư nợ cho TIN VAY.

ĐIỀU 5. CÁC LOẠI PHÍ

1. Khách hàng có nghĩa vụ thanh toán cho TIN VAY các khoản phí liên quan đến khoản vay sau đây:

- a. Phí trả nợ trước hạn;
 - b. Phí cam kết rút vốn;
 - c. Các khoản phí khác theo quy định của TIN VAY phù hợp với quy định của pháp luật.
2. Phí trả nợ trước hạn được áp dụng trong trường hợp Khách hàng trả nợ toàn bộ khoản vay trước hạn, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 9 Điều khoản giao dịch chung cho vay hạn mức này.
 3. Phí cam kết rút vốn áp dụng trong trường hợp Khách hàng không thực hiện rút vốn trong khoảng thời gian từ Ngày bắt đầu hạn mức đến hết Thời hạn rút vốn vay lần đầu theo quy định tại Hợp đồng, được thu một lần tại Kỳ trả nợ đầu tiên theo Lịch thanh toán.

Mức Phí cam kết rút vốn được xác định theo mức phí được TIN VAY công bố công khai trên website của TIN VAY. Mức Phí cam kết rút vốn có thể thay đổi theo chính sách của TIN VAY từng thời kỳ và được thông báo đến Khách hàng theo các phương thức trao đổi thông tin, thông báo tại Điều khoản giao dịch chung cho vay theo hạn mức này.
 4. Trừ trường hợp Hợp đồng có quy định khác hoặc Các Bên có thỏa thuận khác, các loại phí, mức phí mà Khách hàng phải thanh toán sẽ thực hiện theo biểu phí được TIN VAY niêm yết công khai tại trụ sở các địa điểm kinh doanh và/hoặc trên website (<http://tin vay.com.vn/>) của TIN VAY tại thời điểm thu phí.
 5. Phí dịch vụ thu hộ, chuyển khoản:
 - a. Là phí Khách hàng có trách nhiệm thanh toán cho các đơn vị cung cấp dịch vụ thu hộ, dịch vụ chuyển khoản hoặc các dịch vụ khác khi Khách hàng thanh toán khoản vay cho TIN VAY và được tính theo từng lần thanh toán.
 - b. Biểu phí thu hộ, chuyển khoản do đơn vị cung cấp dịch vụ thu hộ, dịch vụ chuyển khoản hoặc các dịch vụ khác liên quan đến giao dịch thanh toán thông báo trong từng thời kỳ.
 - c. Trong một số trường hợp, để thuận tiện cho Khách hàng, TIN VAY có thể hỗ trợ Khách hàng nhận, Khách hàng đồng ý ủy quyền giao khoản phí dịch vụ thu hộ, chuyển khoản hoặc dịch vụ khác liên quan đến giao dịch thanh toán này cho TIN VAY để TIN VAY thay mặt Khách hàng thanh toán cho đơn vị cung cấp dịch vụ theo đúng mức phí được đơn vị cung cấp dịch vụ đưa ra. Để làm rõ, đây không phải một loại phí thanh toán cho TIN VAY.
 6. Khách hàng đồng ý thanh toán các khoản chi phí và các nghĩa vụ tài chính khác liên quan tới việc vay vốn phù hợp với thỏa thuận của Các Bên trong Hợp đồng.

ĐIỀU 6. THỜI HẠN CHO VAY VÀ NGÀY ĐẾN HẠN THANH TOÁN

1. Thời hạn cho vay
 - a. Thời hạn cho vay là khoảng thời gian được tính từ ngày tiếp theo của ngày TIN VAY giải ngân vốn vay cho Khách hàng/Bên thụ hưởng theo yêu cầu của Khách hàng đến thời điểm Khách hàng phải trả hết nợ gốc và lãi tiền vay theo thỏa thuận của TIN VAY và Khách hàng. Trường hợp ngày cuối cùng của thời hạn cho vay là ngày lễ hoặc ngày nghỉ hàng tuần, thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.
 - b. Thời hạn cho vay được xác định cụ thể theo từng Khế ước nhận nợ.
2. Ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ

- a. Ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ là ngày Khách hàng phải hoàn tất nghĩa vụ thanh toán của kỳ đó cho TIN VAY.
- b. Thông tin chi tiết Ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ thể hiện trong Lịch thanh toán được gửi đến Khách hàng.

ĐIỀU 7. GIẢI NGÂN VỐN VAY

1. Giải ngân vốn vay là việc TIN VAY chuyển cho Khách hàng hoặc Bên thụ hưởng Số tiền vay được thỏa thuận tại Hợp đồng sau khi Khách hàng được TIN VAY phê duyệt cho vay.
2. Phương thức giải ngân được thực hiện theo thỏa thuận giữa Khách hàng và TIN VAY tại Hợp đồng.
3. Ngày hệ thống của TIN VAY hiển thị chuyển thành công Số tiền vay vào tài khoản của Khách hàng hoặc Bên thụ hưởng theo thông tin cung cấp tại Khế ước nhận nợ được xem là ngày Khách hàng nhận nợ đối với Số tiền vay (“Ngày giải ngân”/ “Ngày nhận nợ”). Khách hàng có trách nhiệm thanh toán nghĩa vụ trả nợ theo quy định tại Hợp đồng, Khế ước nhận nợ đối với Số tiền vay mà TIN VAY đã giải ngân.
4. Việc giải ngân được xem là hoàn tất và hợp lệ khi được thực hiện thành công theo đúng các thông tin giải ngân do Khách hàng cung cấp. Khách hàng chịu trách nhiệm đối với tính chính xác của các thông tin giải ngân này.

ĐIỀU 8. THANH TOÁN NỢ VAY

1. Khách hàng phải thanh toán nợ gốc, tiền lãi của các khoản vay cho TIN VAY theo đúng thời hạn quy định tại Hợp đồng tín dụng, (các) Khế ước nhận nợ được giao kết giữa Các Bên và/hoặc các văn bản liên quan.
2. Nợ gốc và/hoặc lãi của khoản vay có thể được thanh toán trong nhiều kỳ trả nợ theo đề xuất của Khách hàng và phê duyệt của TIN VAY, chi tiết được thể hiện trong Lịch thanh toán.
3. Kỳ trả nợ là các khoảng thời gian trong Thời hạn cho vay mà tại cuối mỗi khoảng thời gian đó Khách hàng phải trả một phần hoặc toàn bộ nợ gốc và lãi tiền vay cho TIN VAY. Kỳ trả nợ được xác định như sau: Kỳ trả nợ đầu tiên tính từ Ngày nhận nợ đến hết Ngày thanh toán đầu tiên; các Kỳ trả nợ tiếp theo tính từ Ngày thanh toán hàng kỳ của một Kỳ trả nợ bất kỳ đến hết Ngày thanh toán hàng kỳ của Kỳ trả nợ liền kề tiếp.
4. Khách hàng phải hoàn tất nghĩa vụ thanh toán Số tiền trả nợ hàng kỳ trước hoặc vào Ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ.
5. Trường hợp Ngày thanh toán hàng kỳ vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật thì trước ngày đến hạn thanh toán, Khách hàng thực hiện giao dịch trả nợ cho TIN VAY. TIN VAY sẽ hỗ trợ quản lý số tiền này và tự động thu nợ của Khách hàng vào đúng Ngày thanh toán theo lịch trả nợ.
6. Số kỳ trả nợ, Ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ, Số tiền trả nợ hàng kỳ (bao gồm nợ gốc, lãi trong hạn, phí (nếu có)) theo thông tin chi tiết trong Lịch thanh toán được gửi đến Khách hàng.
7. Số tiền trả nợ hàng kỳ sẽ được làm tròn lên đến đơn vị nghìn đồng.
8. Thông tin, hướng dẫn thanh toán cụ thể tại Lịch thanh toán được gửi cho Khách hàng, hoặc trên hệ thống nền tảng của TIN VAY/ các đối tác của TIN VAY, hoặc website <http://tin vay.com.vn/> trong từng thời kỳ.

9. Trước Ngày thanh toán hàng kỳ bất kỳ, TIN VAY hoặc bên thứ ba do TIN VAY ủy quyền sẽ thông báo cho Khách hàng về ngày đến hạn thanh toán và số tiền phải trả nhằm hỗ trợ Khách hàng thực hiện việc thanh toán đúng hạn.
10. Mỗi lần thanh toán Số tiền trả nợ hàng kỳ, Khách hàng phải ghi rõ và chính xác số Khế ước nhận nợ. Trong trường hợp Khách hàng không ghi chính xác số Khế ước nhận nợ, Khách hàng có nghĩa vụ phải thông báo ngay cho TIN VAY thông qua số điện thoại tổng đài của TIN VAY để tránh thanh toán sai Hợp đồng.
11. Mọi khoản thanh toán cho TIN VAY được coi là đã thanh toán khi Khách hàng đã thực hiện đúng và chính xác hướng dẫn thanh toán của TIN VAY (bao gồm cả thông tin số Hợp đồng hoặc thông tin tương đương) và TIN VAY nhận được thông báo “Có” cho các khoản thanh toán của Khách hàng từ các kênh thanh toán được TIN VAY thông báo. Trường hợp phát sinh sai sót do Khách hàng hoặc Bên thứ ba dẫn đến giao dịch không thành công khiến khoản vay phát sinh quá hạn, Khách hàng sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm thanh toán lãi/ phí phạt chậm trả (nếu có) cho TIN VAY.
12. Thứ tự thu nợ:
Tại bất kỳ thời điểm nào khi Khách hàng nộp tiền để thanh toán khoản vay, TIN VAY sẽ thực hiện thu theo thứ tự sau:
 - a. Thu phí dịch vụ thu hộ, chuyển khoản hoặc dịch vụ khác liên quan đến giao dịch thanh toán phát sinh theo từng lần giao dịch của Khách hàng (nếu phát sinh).
 - b. Thu các khoản thanh toán bị quá hạn theo thứ tự: Nợ gốc quá hạn, lãi trên nợ gốc quá hạn, các khoản lãi chậm trả, phí (nếu có) của khoản thanh toán bị quá hạn.
 - c. Thu các khoản thanh toán đến hạn theo thứ tự: Lãi trong hạn, nợ gốc, phí (nếu có).
 - d. Thu các khoản trả nợ trước hạn và tất toán trước hạn.
13. Việc vi phạm nghĩa vụ trả nợ của bất kỳ một Kỳ trả nợ nào theo bất kỳ một Khế ước nhận nợ nào cũng bị coi là Khách hàng vi phạm nghĩa vụ trả nợ và TIN VAY có quyền dừng giải ngân, chấm dứt cho vay, thu hồi ngay toàn bộ dư nợ còn lại của Khách hàng tại TIN VAY mà không cần phải chờ đến khi kết thúc thời hạn cho vay.
14. Phương thức trả nợ:
Việc thanh toán của Khách hàng cho TIN VAY được thực hiện bằng phương thức chuyển khoản, tiền mặt, hoặc hình thức thanh toán khác theo thông báo/hướng dẫn của TIN VAY từng thời kỳ.

ĐIỀU 9. TRẢ NỢ TRƯỚC HẠN

1. Trường hợp Khách hàng thanh toán trước hạn (có thể bao gồm cả tiền gốc, lãi và các khoản phí/chi phí phát sinh) của một hoặc nhiều Kỳ trả nợ nhưng chưa tất toán khoản vay theo Khế ước nhận nợ/Hợp đồng tín dụng: TIN VAY sẽ hỗ trợ quản lý số tiền này (không có lãi). Vào ngày đến hạn thanh toán hàng kỳ, TIN VAY sẽ thực hiện giảm trừ trên khoản phải trả hàng kỳ của Khách hàng. Trong trường hợp này Khách hàng không phải nộp phí trả nợ trước hạn.
2. Khách hàng có thể trả trước hạn toàn bộ khoản vay (“Tất toán trước hạn”): Khách hàng có thể tất toán trước hạn vào bất kỳ ngày nào trong thời gian vay bằng cách trả một lần toàn bộ dư nợ gốc, dư nợ lãi và phí trả nợ trước hạn cùng các khoản phải trả khác (nếu có) theo quy định tại Hợp đồng, Khế ước nhận nợ.

ĐIỀU 10. PHÂN LOẠI NỢ, CHUYỂN NỢ QUÁ HẠN, CƠ CẤU LẠI THỜI HẠN TRẢ NỢ

1. Nợ của Khách hàng tại TIN VAY được phân loại theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của TIN VAY.

2. Khoản nợ của Khách hàng sẽ chuyển thành nợ quá hạn trong các trường hợp sau:
 - a. Đến thời hạn trả nợ gốc theo các Kỳ trả nợ đã thỏa thuận giữa Các Bên trong Hợp đồng, (các) Khế ước nhận nợ và/hoặc các văn bản khác (nếu có) mà Khách hàng không trả hoặc trả không đầy đủ dư nợ gốc và không được TIN VAY chấp thuận cơ cấu lại thời hạn trả nợ. Thời điểm quá hạn được tính từ ngày kế tiếp của ngày đến hạn trả nợ gốc theo các Kỳ trả nợ.
 - b. Khách hàng phải trả nợ trước hạn trong các trường hợp thỏa thuận tại Hợp đồng này nhưng không trả hoặc trả không đầy đủ dư nợ gốc theo yêu cầu của TIN VAY. Thời điểm quá hạn được tính từ ngày kế tiếp của ngày mà TIN VAY yêu cầu Khách hàng phải trả nợ trước hạn.
3. Khi có bất kỳ khoản nợ gốc nào bị chuyển quá hạn, Khách hàng sẽ phải thanh toán lãi của khoản nợ gốc quá hạn đó theo Lãi suất quá hạn thỏa thuận trong Hợp đồng, các Khế ước nhận nợ trong thời gian từ ngày khoản nợ gốc đó bị chuyển quá hạn cho đến ngày khoản nợ gốc được thanh toán đầy đủ cho TIN VAY.
4. TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng về việc chuyển nợ quá hạn bằng một trong các hình thức thông báo như quy định tại Hợp đồng. Thông báo của TIN VAY sẽ bao gồm các nội dung về dư nợ gốc bị quá hạn, thời điểm chuyển nợ quá hạn, lãi suất áp dụng đối với dư nợ gốc bị quá hạn, các thông tin khác liên quan (nếu có).
5. Trường hợp Khách hàng không trả đúng hạn tiền lãi theo thỏa thuận giữa Các Bên trong Hợp đồng, (các) Khế ước nhận nợ và/hoặc các văn bản khác (nếu có), khoản lãi chậm thanh toán sẽ bị TIN VAY chuyển nợ quá hạn, Khách hàng có nghĩa vụ thanh toán cho TIN VAY khoản tiền lãi chậm trả theo quy định tại Hợp đồng này.
6. Khoản vay theo Hợp đồng tín dụng của Khách hàng không được cơ cấu lại thời hạn trả nợ, trừ trường hợp TIN VAY chấp thuận bằng văn bản.

ĐIỀU 11. CHẤM DỨT CHO VAY, THU HỒI NỢ TRƯỚC HẠN, HỦY HỢP ĐỒNG

1. Khách hàng hoàn toàn đồng ý rằng, khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây, Khách hàng sẽ không được TIN VAY giải ngân, sẽ bị TIN VAY chấm dứt cho vay, và thu hồi nợ trước hạn nếu trước đó đã được giải ngân:
 - a. Khách hàng cung cấp thông tin, tài liệu liên quan tới việc vay vốn sai sự thật, không chính xác, không trung thực, không đầy đủ khi đề nghị vay vốn hoặc trong quá trình vay vốn tại TIN VAY;
 - b. Khách hàng vi phạm nghĩa vụ trả nợ gốc, lãi, phí, chi phí và bất kỳ nghĩa vụ tài chính nào khác đối với TIN VAY (bao gồm nghĩa vụ trả nợ theo bất kỳ Kỳ trả nợ nào) theo thỏa thuận giữa TIN VAY và Khách hàng tại Hợp đồng, (các) Khế ước nhận nợ và/hoặc các văn bản khác (nếu có);
 - c. Khách hàng không rút vốn trong thời hạn (nếu có) được quy định tại Hợp đồng, các văn bản có liên quan và/hoặc yêu cầu của TIN VAY;
 - d. Khách hàng sử dụng vốn sai mục đích hoặc không cung cấp được cho TIN VAY đầy đủ hồ sơ hợp lệ chứng minh mục đích sử dụng vốn vay;
 - e. Khách hàng có hành vi không trung thực, trốn tránh, thiếu thiện chí với TIN VAY trong quá trình vay vốn, trả nợ; không phối hợp với TIN VAY trong quá trình TIN VAY kiểm soát sau vay và/hoặc không cung cấp được cho TIN VAY các thông tin, chứng từ, tài liệu phục vụ

cho hoạt động kiểm soát sau vay của TIN VAY;

- f. Khách hàng là cá nhân mất tích hoặc đi khỏi nơi thường trú/nơi ở hiện tại mà không thông báo địa chỉ liên lạc hoặc trong thời gian 02 (hai) tháng TIN VAY không liên lạc được; bị mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, bị tạm giữ/tạm giam, bị khởi tố bị can, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc là bị đơn hoặc người có nghĩa vụ liên quan trong các vụ án.
 - g. Khách hàng thực hiện thay đổi lớn bộ máy quản trị, điều hành, thay đổi cơ cấu sở hữu hoặc dùng phần lớn tài sản của mình để góp vốn, liên doanh, mua cổ phần; thực hiện việc chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi, tạm ngừng kinh doanh, giải thể, phá sản doanh nghiệp;
 - h. Tình hình tài chính, thu nhập, tài sản của Khách hàng giảm sút; phần lớn tài sản của Khách hàng bị kê biên, phong tỏa, cầm giữ hoặc bị tranh chấp; Người đại diện theo pháp luật, người quản lý, điều hành của Khách hàng bị liên quan tới vụ án hình sự (bị khởi tố, bắt, truy tố, xét xử, chấp hành hình phạt tù...); Khách hàng liên quan đến các tranh chấp, khiếu nại, khiếu kiện mà TIN VAY nhận định là có thể ảnh hưởng đến khả năng trả nợ của Khách hàng cho TIN VAY;
 - i. Phát sinh các sự kiện dẫn đến mục đích vay vốn của Khách hàng không được thực hiện hoặc không tiếp tục được thực hiện;
 - j. Khách hàng phát sinh dư nợ khác quá hạn hoặc dư nợ khác bị thu hồi nợ trước hạn tại TIN VAY hoặc tại các tổ chức tín dụng khác;
 - k. Khách hàng có tên trong danh sách ngừng hoạt động/tạm nghỉ kinh doanh trên website của Tổng cục thuế;
 - l. Khách hàng vi phạm pháp luật, chính sách của Nhà nước;
 - m. Khách hàng vi phạm bất kỳ nghĩa vụ, cam kết nào đối với TIN VAY theo Hợp đồng;
 - n. Khách hàng không cung cấp, cung cấp không đầy đủ hoặc không đúng thời hạn các chứng từ chứng minh hoặc liên quan đến việc sử dụng vốn vay theo quy định của TIN VAY từng thời kỳ; hoặc Khách hàng không cung cấp cho TIN VAY báo cáo thực trạng tài chính trong thời gian vay vốn theo yêu cầu của TIN VAY;
 - o. Có quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về việc TIN VAY phải thu hồi nợ trước hạn; hoặc phát sinh các sự kiện thay đổi, ban hành mới chính sách, quy định pháp luật hay các quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền liên quan tới việc cho vay, lãi suất cho vay, cách tính lãi hoặc các sự kiện bất khả kháng/trường hợp khẩn cấp như khủng bố, chiến tranh, bạo động, đình công, bãi công, lãn công, biểu tình, thiên tai mà TIN VAY được yêu cầu thu hồi nợ trước hạn hoặc phải thu hồi nợ trước hạn để bảo đảm thu hồi nợ vay;
 - p. Các trường hợp khác mà TIN VAY xét thấy cần thiết để bảo đảm thu hồi nợ vay.
2. Khi xảy ra một trong các trường hợp nêu trên, TIN VAY có quyền (nhưng không có nghĩa vụ) căn cứ vào tình hình thực tế và lựa chọn thời điểm thích hợp để quyết định ngừng giải ngân, chấm dứt cho vay và thu hồi nợ trước hạn. Khi TIN VAY quyết định thu hồi nợ trước hạn, các khoản nợ gốc, lãi và các nghĩa vụ liên quan khác của Khách hàng dù đã đến hạn hay chưa đến hạn đều trở thành khoản nợ đến hạn.
3. TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng về việc chấm dứt cho vay, chấm dứt Hợp đồng, thu hồi nợ trước hạn bằng một trong các hình thức thông báo như quy định tại Hợp đồng. Thông

báo của TIN VAY sẽ nêu rõ thời điểm chấm dứt cho vay, thu hồi nợ trước hạn, số dư nợ gốc bị thu hồi nợ trước hạn; thời hạn hoàn trả số dư nợ gốc bị thu hồi nợ trước hạn, thời điểm chuyển nợ quá hạn; lãi suất áp dụng đối với số dư nợ gốc bị thu hồi trước hạn và các thông tin khác liên quan tới nghĩa vụ trả nợ của Khách hàng (nếu có). Khách hàng cam kết thực hiện trả nợ trước hạn theo đúng Thông báo của TIN VAY.

4. Khế ước nhận nợ bị hủy trong các trường hợp sau:
 - a. TIN VAY không thể thực hiện giải ngân theo thông tin Khách hàng cung cấp.
 - b. Các trường hợp khác theo quy định tại Hợp đồng và quy định của pháp luật.

ĐIỀU 12. XỬ LÝ NỢ, CÁC BIỆN PHÁP ĐƠN ĐỐC, THU HỒI NỢ

1. TIN VAY có quyền (nhưng không có nghĩa vụ) gửi/ủy quyền cho Bên thứ ba gửi thông báo nhắc nợ cho Khách hàng về (các) khoản nợ và (các) ngày đến hạn thanh toán tương ứng thông qua (các) hình thức trao đổi thông tin, thông báo được quy định tại Hợp đồng.
2. Khách hàng đồng ý rằng TIN VAY có quyền áp dụng tất cả các biện pháp phù hợp với quy định của pháp luật để đơn đốc và thu hồi nợ.
3. Trường hợp Khách hàng vi phạm nghĩa vụ trả nợ cho TIN VAY, TIN VAY được quyền (nhưng không có nghĩa vụ) cung cấp hồ sơ hoặc công khai thông tin về việc Khách hàng vi phạm cho các cơ quan Nhà nước và các tổ chức đoàn thể, chính trị, xã hội tại địa phương nơi Khách hàng cư trú, tạm trú; cho các phương tiện thông tin đại chúng, các trang thông tin điện tử, tài khoản mạng xã hội; hoặc cho bất kỳ tổ chức, cá nhân nào mà TIN VAY nhận định là có quan hệ hoặc liên quan với Khách hàng (theo nhận định của TIN VAY). Mọi thiệt hại phát sinh (nếu có) do TIN VAY cung cấp hồ sơ hoặc công khai thông tin do Khách hàng tự gánh chịu và không được quyền khiếu nại hay yêu cầu bồi thường.
4. Bằng việc đồng ý giao kết Hợp đồng tín dụng, Khách hàng đồng ý: (i) TIN VAY được quyền tự động tạm khóa, phong tỏa, trích và/hoặc tất toán các khoản tiền gửi, tài sản gửi khác và giấy tờ có giá của Khách hàng tại TIN VAY, (ii) đồng ý ủy quyền cho TIN VAY được quyền đại diện Khách hàng yêu cầu các tổ chức tín dụng nơi Khách hàng mở tài khoản cung cấp thông tin về tên tài khoản, số tài khoản và tình trạng tài khoản; được lập ủy nhiệm thu yêu cầu các tổ chức tín dụng mở tài khoản cho Khách hàng trích tiền/tất toán các tài khoản, các khoản tiền gửi, tài sản gửi khác của Khách hàng tại tổ chức tín dụng đó (nếu có) chuyển cho TIN VAY để thu hồi các khoản nợ của Khách hàng nếu như xảy ra một hoặc các trường hợp sau đây:
 - a. Ngay khi đến hạn trả nợ mà Khách hàng chưa trả đầy đủ.
 - b. Trước khi đến hạn trả nợ nhưng TIN VAY đánh giá Khách hàng không có khả năng trả nợ khi đến hạn. TIN VAY không cần phải cung cấp cho Khách hàng cơ sở hay bằng chứng để chứng minh cho việc đánh giá đó.
 - c. Ngay khi TIN VAY có thông báo thu hồi nợ trước hạn theo quy định tại Hợp đồng.

ĐIỀU 13. XEM XÉT LẠI HẠN MỨC CHO VAY

Trong Thời hạn duy trì hạn mức cho vay, TIN VAY được quyền định kỳ theo quy định của TIN VAY hoặc đột xuất xem xét, đánh giá lại Hạn mức cho vay và Thời hạn duy trì hạn mức cho vay đã cấp cho Khách hàng theo Hợp đồng. TIN VAY được quyền điều chỉnh lại Hạn mức cho vay và Thời hạn duy trì hạn mức cho vay theo kết quả xem xét, đánh giá của TIN VAY, trường hợp này TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng được biết. Khách hàng đồng ý và cam kết thực hiện theo

Thông báo của TIN VAY.

ĐIỀU 14. QUYỀN, NGHĨA VỤ VÀ CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

1. Quyền của Khách hàng:

- a. Từ chối các yêu cầu của TIN VAY không đúng với các thỏa thuận trong Hợp đồng.
- b. Đề nghị TIN VAY cung cấp thông tin về sản phẩm cho vay của TIN VAY tại từng thời điểm, yêu cầu điều chỉnh thông tin Khách hàng và các yêu cầu khác liên quan đến khoản vay bằng các hình thức trao đổi thông tin theo thỏa thuận giữa Khách hàng và TIN VAY.
- c. Khiếu nại, khởi kiện việc vi phạm Hợp đồng theo quy định của pháp luật.
- d. Được sử dụng vốn vay từ TIN VAY theo đúng thỏa thuận giữa các Bên.
- e. Các quyền khác theo thỏa thuận giữa các Bên và quy định pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Khách hàng:

- a. Cung cấp đầy đủ, chính xác và trung thực các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc vay vốn theo yêu cầu của TIN VAY và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin, tài liệu gửi cho TIN VAY (hoặc thứ ba hỗ trợ Khách hàng gửi thông tin cho TIN VAY) trong suốt quá trình vay.
- b. Khách hàng có trách nhiệm cung cấp cho TIN VAY các thông tin, tài liệu, chứng từ thanh toán cần thiết để TIN VAY thực hiện giải ngân và cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu và chứng từ cung cấp cho TIN VAY.
- c. Sử dụng vốn vay đúng mục đích và cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật và TIN VAY về mục đích, quá trình sử dụng vốn của mình.
- d. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các khoản nợ gốc, lãi và phí cho TIN VAY theo thỏa thuận trong Hợp đồng và các văn bản liên quan trong quá trình cho vay.
- e. Phối hợp với TIN VAY và cung cấp cho TIN VAY các tài liệu liên quan đến khoản vay để TIN VAY có thể kiểm tra và giám sát việc sử dụng vốn vay và việc trả nợ vay của Khách hàng.
- f. Thông báo, cung cấp thông tin ngay cho TIN VAY bằng văn bản trong vòng 02 (hai) ngày làm việc khi xảy ra những trường hợp sau:
 - (i) Khách hàng là pháp nhân thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh, địa chỉ trụ sở, điện thoại, email;
 - (ii) Khách hàng là cá nhân thay đổi nội dung của chứng minh nhân dân/Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu, hộ khẩu thường trú, địa chỉ, điện thoại, email và/hoặc các thay đổi khác ảnh hưởng đến việc thông tin, liên lạc giữa hai Bên;
 - (iii) Xảy ra một trong các trường hợp nêu tại các điểm g, h, i, j, k, l Khoản 1, Điều 11 của Hợp đồng;
- g. Không chuyển nhượng hay chuyển giao quyền, nghĩa vụ phát sinh từ Hợp đồng cho bất kỳ bên nào khác nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của TIN VAY.
- h. Chịu trách nhiệm phối hợp với TIN VAY và cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của TIN VAY để TIN VAY thực hiện thẩm định và quyết định cho vay, kiểm tra, giám sát việc sử dụng vốn vay, về tình hình hoạt động kinh doanh, tài chính, thu nhập của

Khách hàng, và các thông tin khác liên quan đến khoản vay và/hoặc đến tình hình thực hiện nghĩa vụ và trả nợ của Khách hàng.

- i. Bổ sung tài sản vào thế chấp, cầm cố, ký quỹ... để bảo đảm cho việc thực hiện nghĩa vụ trả nợ theo Hợp đồng trong các trường hợp TIN VAY có yêu cầu.
 - j. Thực hiện đúng các quy định về lãi suất đã được thỏa thuận tại Hợp đồng và các văn bản liên quan. Khách hàng hoàn toàn chấp thuận các mức lãi suất được TIN VAY điều chỉnh phù hợp với thỏa thuận của Các Bên trong Hợp đồng và/hoặc các văn bản liên quan (nếu có).
 - k. Trong mọi trường hợp, Khách hàng sẽ sử dụng toàn bộ các nguồn thu nhập của mình và toàn bộ tài sản thuộc sở hữu và/hoặc quyền quản lý, sử dụng hợp pháp của mình và tài sản chung của vợ chồng, phần sở hữu của mình trong tài sản chung để thanh toán hết các nghĩa vụ nợ của Khách hàng với TIN VAY theo Hợp đồng và các văn bản, thỏa thuận khác. Khách hàng cam kết sẽ tự nguyện thực hiện cam kết tại điểm này bằng mọi hình thức, bàn giao các tài sản nói trên của mình cho TIN VAY và hỗ trợ TIN VAY trong việc nhận và xử lý các tài sản đó để trả nợ cho TIN VAY.
 - l. Liên quan đến việc sử dụng vốn vay theo phương án kinh doanh của Khách hàng,, khi TIN VAY có yêu cầu và đã thông báo trước cho Khách hàng, trừ trường hợp Khách hàng có văn bản từ chối (ghi rõ lý do) trong vòng 03 (ba) ngày kể từ ngày nhận được thông báo, Khách hàng phải cho phép đại diện của TIN VAY, tại bất kỳ thời điểm nào được:
 - (i) Kiểm tra bất kỳ địa điểm và cơ sở hoạt động sản xuất kinh doanh nào của Khách hàng;
 - (ii) Kiểm tra bất kỳ website, cơ sở vật chất, nhà máy và thiết bị của Khách hàng;
 - (iii) Có quyền tiếp cận sổ sách và tất cả các hồ sơ của Khách hàng; và
 - (iv) Có quyền tiếp cận các nhân viên, đại lý, nhà thầu, nhà thầu phụ của Khách hàng mà TIN VAY nhận định có thể có thông tin về các vấn đề liên quan đến Khách hàng mà Bên TIN VAY đang cần tìm kiếm thông tin.
 - m. Thực hiện đúng và đầy đủ các nghĩa vụ theo Hợp đồng và các thỏa thuận, cam kết với TIN VAY, trường hợp vi phạm, Khách hàng phải chịu phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại theo quy định tại Hợp đồng. Ngoài các khoản tiền phạt vi phạm, bồi thường thiệt hại, Khách hàng phải thanh toán các khoản chi phí liên quan bao gồm nhưng không hạn chế chi phí luật sư, án phí, lệ phí Tòa án, phí thi hành án, các khoản chi phí mà TIN VAY phải bồi thường hay chịu phạt với Bên thứ ba do vi phạm của Khách hàng trực tiếp hoặc gián tiếp gây nên,...
 - n. Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận giữa các bên và quy định pháp luật.
- 3. Các cam kết của Khách hàng:**
- a. Khách hàng cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật trong trường hợp vi phạm nghĩa vụ về cung cấp thông tin quy định tại Điều này dẫn đến kết quả thẩm định và quyết định cho vay của TIN VAY bị ảnh hưởng.
 - b. Khách hàng xác nhận và cam kết không có người có liên quan nào (được định nghĩa theo Luật Các Tổ Chức Tín Dụng hiện hành và các văn bản hướng dẫn) hạn chế quyền được cấp tín dụng của Khách hàng tại TIN VAY.

- c. Đại diện của Khách hàng ký kết Hợp đồng và các văn bản tín dụng liên quan là người đại diện hợp pháp và có đủ thẩm quyền ký theo quy định nội bộ của Khách hàng và quy định của pháp luật (trường hợp Khách hàng là pháp nhân).
- d. Các giao dịch theo Hợp đồng và các văn bản có liên quan được ký với TIN VAY đã được phê duyệt đầy đủ, hợp lệ bởi cấp có thẩm quyền theo quy định nội bộ của Khách hàng và quy định của pháp luật (trường hợp Khách hàng là pháp nhân).
- e. Khách hàng chấp nhận rằng các thông báo, ấn định lãi suất, tính toán gốc, lãi, phí phạt, chi phí.... theo quy định tại Hợp đồng và các văn bản có liên quan được ký với TIN VAY đối với Khách hàng là có giá trị ràng buộc nghĩa vụ của Khách hàng đối với TIN VAY, trừ trường hợp có sự sai sót rõ trong tính toán số học.
- f. Khi có sự kiện gây ảnh hưởng bất lợi đến việc duy trì khoản vay của Khách hàng theo xác định của TIN VAY, TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng và TIN VAY có quyền áp dụng một, một số hoặc đồng thời tất cả các biện pháp sau: (i) Tạm dừng, dừng thực hiện/ hủy bỏ cam kết/ quyết định cho vay, giải ngân theo Hợp đồng, các văn bản tín dụng có liên quan hoặc (ii) Thay đổi tăng/ giảm lãi suất cho vay. Việc áp dụng các biện pháp này sẽ do TIN VAY thông báo bằng văn bản cho Khách hàng và văn bản thông báo có giá trị ràng buộc nghĩa vụ đối với Khách hàng.

ĐIỀU 15. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA TIN VAY

1. Quyền của TIN VAY:

- a. Từ chối cho vay, từ chối giải ngân và/hoặc hủy Hợp đồng tín dụng/ Khế ước nhận nợ nếu Khách hàng không đáp ứng đủ các điều kiện, thủ tục theo yêu cầu của TIN VAY hoặc do chính sách tín dụng của TIN VAY trong từng thời kỳ mà không cần giải thích lý do với Khách hàng.
- b. Được quyền thay đổi thời hạn điều chỉnh lãi suất và biên độ điều chỉnh lãi suất nêu tại Hợp đồng, Khế ước nhận nợ cho phù hợp khi thị trường có biến động bất thường hoặc chính sách tiền tệ và lãi suất của Ngân hàng Nhà nước có sự thay đổi ảnh hưởng đến lãi suất khoản vay.
- c. Được quyền yêu cầu Khách hàng sử dụng mọi tài sản, nguồn thu của Khách hàng để thanh toán các khoản nợ cho TIN VAY đầy đủ, đúng hạn.
- d. Được quyền liên hệ trực tiếp với các bên có nghĩa vụ tài sản đối với Khách hàng để nhận các khoản tiền, tài sản mà bên đó phải trả hoặc phải giao cho Khách hàng.
- e. Được quyền trực tiếp kiểm tra, giám sát hoặc yêu cầu Khách hàng thông báo, cung cấp thông tin về việc sử dụng vốn vay, tình hình tài chính, thu nhập của Khách hàng, việc tuân thủ pháp luật và các thông tin khác liên quan đến khoản vay hoặc liên quan đến tình hình thực hiện nghĩa vụ trả nợ của Khách hàng.
- f. Được quyền tạm ngừng, chấm dứt việc cấp tín dụng theo Hợp đồng và thu hồi nợ trước hạn khi phát hiện Khách hàng cung cấp thông tin sai sự thật, vi phạm bất kỳ cam kết, nghĩa vụ theo quy định tại Hợp đồng, các văn bản liên quan ký kết giữa Các Bên.
- g. Bán nợ theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và pháp luật hiện hành.
- h. Chuyển giao khoản nợ, thông tin khoản nợ và/hoặc các quyền khác phát sinh từ Hợp đồng với Khách hàng cho các chi nhánh, đơn vị khác thuộc TIN VAY hoặc cho bên thứ ba để quản lý hoặc ủy quyền thực hiện công việc nhằm quản lý khoản nợ, thu nợ.
- i. Khởi kiện việc vi phạm Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

- j. Có quyền sử dụng tất cả các thông tin liên quan đến Hợp đồng hoặc đến Khách hàng nhằm thực hiện Hợp đồng hoặc cho các mục đích khác của TIN VAY bao gồm (i) xác nhận, kiểm tra sự thật có liên quan đến thông tin do Khách hàng cung cấp; (ii) để cung cấp cho các đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng và/hoặc đánh giá tín nhiệm hoạt động hợp pháp tại Việt Nam; (iii) thực hiện các biện pháp bảo đảm hoặc chuyển nhượng quyền của TIN VAY; (iv) cung cấp cho các cơ quan có thẩm quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật và (v) cung cấp thông tin này cho các bên hợp tác, bên tư vấn, bên cung cấp dịch vụ cho TIN VAY.
- k. Bằng việc đồng ý giao kết Hợp đồng tín dụng, Khách hàng đồng ý ủy quyền cho TIN VAY được quyền đại diện Khách hàng yêu cầu Ngân hàng nơi Khách hàng mở tài khoản nhận tiền vay thực hiện điều chỉnh các khoản mục bị hạch toán sai, hạch toán không đúng bản chất, chuyển trả lại số tiền chuyển nhầm.
- l. Trường hợp Khách hàng có nhiều người, thì tất cả các Khách hàng phải cùng liên đới thực hiện nghĩa vụ theo quy định của Hợp đồng và các văn bản đã giao kết với TIN VAY. Không phụ thuộc vào bất kỳ quy định hay thỏa thuận nào khác giữa các Khách hàng, TIN VAY có quyền yêu cầu bất cứ bên nào trong số các Khách hàng phải thực hiện toàn bộ nghĩa vụ theo các thỏa thuận đã giao kết giữa các Bên.
- m. Áp dụng các biện pháp đôn đốc, thu hồi nợ phù hợp với đặc thù của Khách hàng, theo thỏa thuận giữa các Bên và quy định của pháp luật.
- n. Các quyền khác theo thỏa thuận giữa các Bên và quy định pháp luật.
- 2. Nghĩa vụ của TIN VAY:**
 - a. Cho vay, giải ngân cho Khách hàng theo đúng thỏa thuận tại Hợp đồng.
 - b. Cung cấp cho Khách hàng đầy đủ thông tin trước khi xác lập khoản vay.
 - c. Thực hiện đúng nội dung Hợp đồng và các thỏa thuận, cam kết với Khách hàng.
 - d. Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận giữa các bên và quy định pháp luật.

ĐIỀU 16. XỬ LÝ SỐ TIỀN THANH TOÁN THỪA

- 1. Trường hợp Khách hàng thanh toán nhiều hơn so với số tiền trả nợ hàng kỳ theo Lịch thanh toán nhưng không có nhu cầu trả nợ trước hạn, Khách hàng đồng ý rằng số tiền chênh lệch này sẽ được TIN VAY hoặc bên thứ ba do TIN VAY ủy quyền hỗ trợ quản lý và không được hưởng lãi. Vào Ngày đến hạn thanh toán của các Kỳ trả nợ tiếp theo, TIN VAY có quyền (không phải nghĩa vụ) trích tiền từ số tiền chênh lệch thừa này để khấu trừ vào Số tiền trả nợ đến hạn cho khoản vay của Khách hàng tại TIN VAY theo thứ tự ưu tiên khoản vay nào có kỳ hạn thanh toán đến trước. Trường hợp Khách hàng có nhiều khoản vay có cùng kỳ hạn thanh toán thì số tiền chênh lệch thừa này sẽ được ưu tiên phân bổ cho khoản vay có dư nợ lớn hơn tại thời điểm phân bổ.
- 2. Hai bên đồng ý rằng, trường hợp Khách hàng chấm dứt hoặc tất toán toàn bộ Hợp đồng, số tiền thanh toán thừa sẽ được TIN VAY hỗ trợ quản lý (không có lãi) và được xử lý như sau:
 - a. Đối với số tiền thanh toán thừa ≤ 100.000 (Một trăm nghìn) đồng:
Nếu trong vòng 01 (một) tháng: (điều kiện 1) Khách hàng không phát sinh khoản vay nào khác tại TIN VAY; và (điều kiện 2) TIN VAY không nhận được yêu cầu hoàn trả bằng văn bản của Khách hàng gửi đến TIN VAY, hoặc Khách hàng có yêu cầu hoàn trả bằng văn bản nhưng không đến nhận tiền trong thời hạn mà TIN VAY đề nghị tại văn bản xác nhận hoàn

trả, thì Khách hàng tại đây đồng ý từ bỏ quyền sở hữu số tiền thanh toán thừa này, số tiền này sẽ thuộc quyền sở hữu của TIN VAY.

- b. Đối với số tiền thanh toán thừa > 100.000 (Một trăm nghìn) đồng:
Nếu trong vòng 03 (ba) tháng: (điều kiện 1) Khách hàng không phát sinh khoản vay nào khác tại TIN VAY; và (điều kiện 2) TIN VAY không nhận được yêu cầu hoàn trả bằng văn bản của Khách hàng gửi đến TIN VAY, hoặc Khách hàng có yêu cầu hoàn trả bằng văn bản nhưng không đến nhận tiền trong thời hạn mà TIN VAY đề nghị tại văn bản xác nhận hoàn trả, thì Khách hàng tại đây đồng ý từ bỏ quyền sở hữu số tiền thanh toán thừa này, số tiền này sẽ thuộc quyền sở hữu của TIN VAY.

ĐIỀU 17. BẢO MẬT THÔNG TIN

1. Thông tin Khách hàng là thông tin do Khách hàng cung cấp trong quá trình Khách hàng đăng ký cấp tín dụng, Khách hàng cung cấp trong Hợp đồng và/hoặc phát sinh trong quá trình TIN VAY cung ứng các sản phẩm, dịch vụ của TIN VAY cho Khách hàng và/hoặc các thông tin có liên quan khác bao gồm nhưng không giới hạn các thông tin: Tên công ty, địa chỉ trụ sở, mã số thuế, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh; họ và tên, mẫu chữ ký, chữ ký điện tử, ngày, tháng, năm sinh, quốc tịch, nghề nghiệp, địa chỉ nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, số, ngày cấp, nơi cấp chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc căn cước hoặc hộ chiếu của Khách hàng, Người đại diện theo pháp luật/Người đại diện theo ủy quyền của Khách hàng, các thông tin liên quan đến khoản vay, lịch sử tín dụng, việc trả nợ, người tham chiếu của Khách hàng,...
2. Khách hàng chấp thuận để TIN VAY thu thập và sử dụng, lưu trữ, chia sẻ cho bên thứ ba thông tin của Khách hàng và/hoặc thông tin liên quan đến Hợp đồng, khoản vay của Khách hàng nhằm phục vụ các hoạt động sau đây:
 - a. Giao kết, thực hiện Hợp đồng và các văn bản, tài liệu phát sinh liên quan đến giao dịch của các Bên.
 - b. Trực tiếp hoặc thông qua sử dụng thông tin, sản phẩm, dịch vụ của bên thứ ba xếp hạng, đánh giá và phân tích liên quan đến Khách hàng để phục vụ cho mục đích thẩm định, phê duyệt đề nghị cấp tín dụng của Khách hàng.
 - c. Thế chấp hoặc chuyển nhượng quyền và nghĩa vụ của TIN VAY theo quy định tại Hợp đồng.
 - d. Quảng cáo, giới thiệu các sản phẩm và dịch vụ của TIN VAY hoặc sản phẩm, dịch vụ của đối tác của TIN VAY đến Khách hàng.
 - e. Thu hồi nợ.
 - f. Cung cấp cho các đơn vị cung cấp dịch vụ của TIN VAY, bao gồm nhưng không giới hạn: dịch vụ liên quan đến hệ thống công nghệ, dịch vụ chuyển phát, tin nhắn,...
 - g. Cung cấp cho bên mua nợ theo quy định của Ngân hàng nhà nước Việt Nam.
 - h. Cung cấp, tra cứu và sử dụng các thông tin từ Trung tâm thông tin tín dụng quốc gia Việt Nam và các bên cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng.
 - i. Các mục đích khác phục vụ cho hoạt động cấp tín dụng phù hợp với thỏa thuận giữa TIN VAY và các đối tác khác.
 - j. Cung cấp cho cơ quan chức năng có thẩm quyền.
 - k. Thực hiện lưu trữ theo quy định của Ngân hàng Nhà nước.
 - l. Các mục đích tương tự mục đích thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân theo Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://tin vay.com.vn/> của TIN VAY.

3. TIN VAY cam kết tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành về nghĩa vụ bảo mật thông tin và dữ liệu cá nhân Khách hàng.

ĐIỀU 18. TRAO ĐỔI THÔNG TIN, THÔNG BÁO

1. Các thông báo, văn bản giao dịch giữa TIN VAY và Khách hàng sẽ được gửi theo thông tin, địa chỉ của mỗi Bên tại phần đầu Hợp đồng tín dụng. Trường hợp Bên nào có sự thay đổi thông tin liên hệ thì phải thông báo ngay lập tức cho Bên còn lại. Thông tin liên lạc được cập nhật cuối cùng là thông tin dùng để liên lạc và trao đổi giữa Khách hàng và TIN VAY. Nếu một Bên có thay đổi thông tin liên hệ mà không thông báo thì Bên kia có quyền gửi văn bản theo thông tin liên hệ cũ và mặc nhiên coi như Bên còn lại đã nhận được văn bản và nội dung các văn bản này có giá trị ràng buộc các Bên.
2. Khách hàng và TIN VAY đồng ý rằng tất cả các trao đổi, thông báo giữa hai bên liên quan đến nội dung khoản vay và/hoặc Hợp đồng sẽ được thực hiện bằng một trong các hình thức: thông qua thư điện tử (email), điện thoại, tin nhắn SMS, gửi văn bản trực tiếp/quá đơn vị dịch vụ bưu chính đến địa chỉ của mỗi bên được cung cấp tại Hợp đồng, thông qua các công cụ trao đổi thông tin tại trang thông tin điện tử/ứng dụng của TIN VAY, hoặc TIN VAY gửi thông báo đến tài khoản của Khách hàng trên ứng dụng/website của TIN VAY/các đối tác của TIN VAY.
3. Việc trao đổi thông tin, thông báo liên quan đến Hợp đồng, khoản vay của Khách hàng được một Bên lập và gửi tới Bên kia sẽ được xem là thành công và hoàn tất khi thuộc một trong các trường hợp sau:
 - a. Có xác nhận của bên chuyển phát về việc TIN VAY/Khách hàng đã nhận được thư, ngày nhận là ngày ghi trên Giấy xác nhận của bên chuyển phát;
 - b. Tin nhắn SMS, thư điện tử được gửi thành công, ngày nhận là ngày gửi tin nhắn SMS, thư điện tử;
 - c. Cuộc gọi được thực hiện và kết thúc, ngày nhận thông tin là ngày thực hiện cuộc gọi.
 - d. Thông báo của TIN VAY được gửi thành công đến tài khoản của Khách hàng trên ứng dụng/website của TIN VAY/các đối tác của TIN VAY, và ngày nhận là ngày gửi thông báo.
 - e. Thông báo của TIN VAY đã được đưa lên website của TIN VAY tại địa chỉ: <http://tin vay.com.vn/> hoặc tại bất kỳ phương tiện giao dịch điện tử nào khác của TIN VAY đã thông báo đến Khách hàng.

ĐIỀU 19. PHẠT VI PHẠM VÀ BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI HỢP ĐỒNG

1. Trường hợp Khách hàng vi phạm nghĩa vụ, cam kết, trách nhiệm theo quy định tại Hợp đồng và bất kỳ thỏa thuận nào khác giữa TIN VAY và Khách hàng, Khách hàng phải chịu phạt vi phạm theo mức 08% giá trị phần nghĩa vụ bị vi phạm hoặc mức phạt tối đa khác theo quy định của pháp luật trong từng thời kỳ.
2. Ngoài trách nhiệm tại khoản 1 Điều này, Khách hàng có trách nhiệm bồi thường cho TIN VAY toàn bộ thiệt hại, tổn thất, chi phí và phí tổn mà TIN VAY phải gánh chịu vì sự vi phạm của Khách hàng.
3. Khi phát sinh vi phạm, TIN VAY sẽ thông báo cho Khách hàng về số tiền phạt vi phạm, số tiền bồi thường thiệt hại, các chi phí khác và thời hạn thanh toán các khoản tiền này, thông báo này có giá trị ràng buộc nghĩa vụ thanh toán của Khách hàng. Ngoài số tiền phạt vi

phạm, số tiền bồi thường, Khách hàng đồng ý bồi hoàn cho TIN VAY đầy đủ các khoản chi phí giám định, định giá, thẩm định cấp tín dụng, phí luật sư và các chi phí phát sinh khác mà TIN VAY đã thanh toán trong trường hợp Khách hàng không được cho vay, bị chấm dứt cho vay, thu hồi nợ do lỗi của Khách hàng.

4. Thỏa thuận về phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại tại Điều này không áp dụng trong trường hợp Khách hàng vi phạm nghĩa vụ trả nợ gốc, lãi tiền vay theo quy định tại Hợp đồng.
5. Việc áp dụng các biện pháp phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại không ảnh hưởng tới quyền của TIN VAY trong việc áp dụng các biện pháp xử lý khác khi Khách hàng vi phạm theo Hợp đồng.

ĐIỀU 20. ĐIỀU KHOẢN GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ

1. Tùy theo từng sản phẩm, dịch vụ của TIN VAY, Khách hàng có thể thực hiện đăng ký các sản phẩm, dịch vụ tài chính của TIN VAY, giao kết Hợp đồng, các văn bản khác liên quan trong quá trình cấp tín dụng và thực hiện các giao dịch khác với TIN VAY bằng phương tiện điện tử, trên hệ thống nền tảng giao dịch điện tử của TIN VAY hoặc của bên thứ ba hợp tác, cung cấp dịch vụ cho TIN VAY (gọi chung là “Giao dịch điện tử”).
2. Khi thực hiện các Giao dịch điện tử, Khách hàng cam kết:
 - a. Khách hàng thừa nhận rằng bất cứ hành động thực hiện Giao dịch điện tử nào được thực hiện từ: (1) số điện thoại Khách hàng cung cấp cho TIN VAY; hoặc (2) bằng tài khoản của Khách hàng đăng ký trên hệ thống nền tảng giao dịch điện tử của TIN VAY/đối tác của TIN VAY, hoặc (3) bằng tài khoản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp/xác nhận cho Khách hàng đều được coi là Giao dịch điện tử do Khách hàng thực hiện. Khách hàng chịu trách nhiệm với mọi giao dịch được thực hiện thông qua số điện thoại, tài khoản của Khách hàng.
 - b. Khách hàng có trách nhiệm bảo mật, bảo vệ thiết bị điện tử cá nhân, số điện thoại, tên truy cập và mật khẩu đăng nhập tài khoản của Khách hàng, chữ ký điện tử và các thông tin, yếu tố định danh khác của Khách hàng để đảm bảo rằng chỉ có Khách hàng mới có quyền truy cập và sử dụng để thực hiện Giao dịch điện tử. Khách hàng cam kết chịu toàn bộ trách nhiệm về những rủi ro và thiệt hại do mất quyền kiểm soát các thiết bị, thông tin trên gây ra (nếu có).
 - c. Khách hàng phải thông báo ngay cho TIN VAY để kịp thời xử lý khi thiết bị cá nhân, số điện thoại, tài khoản, chữ ký điện tử và/hoặc các thông tin, yếu tố định danh khác của Khách hàng không còn thuộc sự kiểm soát của Khách hàng; đồng thời Khách hàng phải chịu trách nhiệm về các giao dịch, những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước khi TIN VAY nhận được thông báo của Khách hàng.
 - d. Khách hàng có trách nhiệm duy trì số điện thoại, email trong tình trạng nhận được thông tin và thông báo từ TIN VAY. Theo đó, TIN VAY sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp số điện thoại và/hoặc email của Khách hàng không thể nhận được thông tin vì bất kỳ lý do gì. Mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ số điện thoại/email mà Khách hàng cung cấp/cập nhật cho TIN VAY mặc nhiên được hiểu là gửi đến cho Khách hàng hoặc gửi từ Khách hàng.
 - e. Trong trường sử dụng chữ ký điện tử để xác nhận Giao dịch điện tử, Khách hàng đồng ý chịu trách nhiệm về việc ký bằng chữ ký điện tử và chịu mọi chi phí liên quan đến chữ ký điện tử được cung cấp bởi các đối tác hoặc bên cung cấp dịch vụ cho Khách hàng/TIN VAY.
3. Để thực hiện các Giao dịch điện tử, TIN VAY có quyền:
 - a. Thực hiện định danh khách hàng thông qua (các) phương thức theo quy định nội bộ của TIN VAY ban hành trong từng thời kỳ và tuân thủ theo quy định pháp luật.

- b. Cung cấp thông tin của Khách hàng cho đối tác thứ ba cung cấp các dịch vụ và các hoạt động liên quan đến Giao dịch điện tử.
 - c. Sử dụng thông tin do Khách hàng cung cấp để hỗ trợ thực hiện đăng ký chữ ký điện tử cho Khách hàng với đối tác hoặc bên cung cấp dịch vụ của TIN VAY.
 - d. Các quyền khác theo thỏa thuận tại Hợp đồng.
4. Trường hợp TIN VAY yêu cầu và Khách hàng đồng ý giao kết các Giao dịch điện tử bằng phương tiện điện tử:
- Việc đồng ý giao kết Giao dịch điện tử được thể hiện thông qua phương thức điện tử, bằng cách sử dụng một trong các hình thức, thao tác để xác nhận đồng ý trên phương tiện điện tử (tùy theo lựa chọn, yêu cầu của TIN VAY) bao gồm nhưng không giới hạn: xác nhận bằng chữ ký số, chữ ký điện tử, nhập mật khẩu dùng một lần (mã OTP), nhập mã PIN/mật khẩu đăng nhập tài khoản của Khách hàng trên hệ thống giao dịch điện tử của TIN VAY hoặc đối tác của TIN VAY hoặc cơ quan nhà nước, thực hiện xác thực bằng sinh trắc học (vân tay, khuôn mặt...), đánh dấu vào ô lựa chọn đồng ý giao kết/đồng ý nội dung, xác nhận thông qua cuộc gọi thoại, tin nhắn tới số điện thoại đã được Khách hàng cung cấp, hoặc thực hiện giao kết Giao dịch điện tử bằng hình thức khác do TIN VAY thông báo, yêu cầu từng thời kỳ (gọi chung là “Hình thức xác nhận ký Giao dịch điện tử”).
- Bằng cách thực hiện một trong các Hình thức xác nhận ký Giao dịch điện tử, Khách hàng công nhận không hủy ngang và chịu trách nhiệm đối với các Giao dịch điện tử đã giao kết, xác nhận với TIN VAY. Các Giao dịch điện tử này được coi là đã được Khách hàng ký xác nhận, có giá trị pháp lý tương tự như văn bản giấy có chữ ký tay của Khách hàng. Tài liệu, dữ liệu về giao dịch tương ứng, số liệu được ghi chép, xác nhận và lưu trữ bởi hệ thống nền tảng giao dịch điện tử của TIN VAY hoặc đối tác của TIN VAY có giá trị pháp lý là chứng cứ chứng minh sự đồng ý, chấp thuận của Khách hàng.

ĐIỀU 21. THỎA THUẬN CUNG CẤP THÔNG TIN TÍN DỤNG

- 1. Khách hàng đồng ý cho TIN VAY cung cấp thông tin tín dụng của Khách hàng tại TIN VAY cho công ty thông tin tín dụng (“Đối tác”) mà TIN VAY đang là tổ chức tham gia (hoặc dự kiến là tổ chức tham gia) và TIN VAY được nhận lại thông tin từ Đối tác.
- 2. TIN VAY có trách nhiệm thông báo với Khách hàng thông tin về Đối tác tại khoản 1 Điều này.
- 3. Tại thời điểm xác lập Hợp đồng tín dụng, TIN VAY đã thông báo với Khách hàng thông tin của công ty thông tin tín dụng sau:
 - Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN THÔNG TIN TÍN DỤNG VIỆT NAM (PCB)
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: số 0102547296
 - Đăng ký lần đầu: ngày 27/11/2007
- 4. Nội dung thông tin tín dụng được cung cấp bao gồm tất cả thông tin tín dụng, dữ liệu liên quan của Khách hàng tại TIN VAY. Việc thực hiện cung cấp thông tin tín dụng của TIN VAY cho Đối tác đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật về hoạt động cung ứng dịch vụ thông tin tín dụng và các quy định pháp luật khác liên quan.
- 5. Trong trường hợp Đối tác bị thu hồi Giấy chứng nhận, TIN VAY sẽ ngừng cung cấp thông tin tín dụng của Khách hàng cho Đối tác và Khách hàng đồng ý thông tin tín dụng của Khách hàng tại Đối tác được xử lý theo quy định pháp luật về hoạt động cung ứng dịch vụ thông tin tín dụng. TIN VAY có trách nhiệm thông báo với Khách hàng về việc xử lý thông tin tín dụng.

dụng của Khách hàng trong thời hạn tối đa 10 ngày làm việc, kể từ ngày TIN VAY nhận được thông báo của Đối tác về phương án xử lý thông tin tín dụng.

6. Khách hàng khẳng định rằng mình hiểu và biết rõ rằng: (i) Thông tin tín dụng được cung cấp bao gồm dữ liệu cá nhân nhạy cảm theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân; (ii) Thông tin tín dụng gồm dữ liệu cá nhân nhạy cảm đó được thu thập, xử lý, và lưu trữ trong thời gian tối thiểu 05 (năm) nhằm mục đích tạo lập các sản phẩm thông tin tín dụng bởi các phần mềm chuyên dụng của công ty thông tin tín dụng; và (iii) mọi sự đồng ý của Khách hàng tại Điều khoản này là dựa trên cơ sở tự nguyện và hiểu biết rõ ràng về các quyền của Khách hàng vay theo các quy định pháp luật có liên quan.

ĐIỀU 22. LUẬT ĐIỀU CHỈNH VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

1. Các Hợp đồng, giao dịch giữa TIN VAY và Khách hàng được giải thích và điều chỉnh theo quy định pháp luật Việt Nam.
2. Những nội dung chưa được quy định tại Hợp đồng được thực hiện theo các thỏa thuận, cam kết khác giữa Khách hàng với TIN VAY và theo quy định pháp luật có liên quan.
3. Mọi tranh chấp, bất đồng phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp đồng giữa Khách hàng và TIN VAY sẽ được giải quyết trên tinh thần hợp tác, bình đẳng và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp các Bên không tự thỏa thuận được hoặc không muốn thỏa thuận với nhau, một trong các Bên có quyền khởi kiện ra Tòa án nơi TIN VAY có trụ sở chính để giải quyết. Bên thua kiện sẽ phải chịu án phí. Phán quyết của Tòa án có giá trị buộc các bên phải thi hành. Trong thời gian Tòa án chưa đưa ra phán quyết, các bên vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo Hợp đồng giữa các bên.

C. ĐIỀU KHOẢN BẢO VỆ VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

ĐIỀU 1. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Điều khoản bảo vệ và xử lý Dữ liệu Cá nhân này là một thỏa thuận giữa **Công ty Tài chính Tổng hợp Cổ phần Tín Việt** (gọi tắt là “VietCredit”) và **Khách hàng** quy định việc thực hiện bảo vệ và xử lý Dữ liệu Cá nhân theo quy định pháp luật và được xác lập trên tinh thần tự nguyện của các bên (sau đây gọi là “**Điều khoản BV&XLDL**”).
2. Điều khoản BV&XLDL này là một phần không thể tách rời của bất kỳ hợp đồng, thỏa thuận nào giữa VietCredit và Khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn Hợp đồng tín dụng.
3. Khi Khách hàng giao kết bất kỳ Hợp đồng hoặc tài liệu nào với VietCredit, Khách hàng được hiểu là: (i) đã đọc hiểu rõ và đồng ý với các điều khoản của Điều khoản BV&XLDL này, (ii) đồng ý cho phép VietCredit thực hiện thu thập, xử lý dữ liệu theo quy định tại Điều khoản BV&XLDL này, (iii) đồng ý ràng buộc quyền và trách nhiệm đối với VietCredit theo Điều khoản BV&XLDL này, và (iv) không có bất kỳ thắc mắc, khiếu nại nào khác.

ĐIỀU 2. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

Trong Điều khoản BV&XLDL này, các thuật ngữ dưới đây được định nghĩa như sau:

1. “**VietCredit**”: là Công ty Tài chính Tổng hợp Cổ phần Tín Việt.
2. “**Khách hàng**”: là cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, đăng ký, sử dụng hoặc có liên quan trong quy trình hoạt động, cung cấp các Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit.
3. “**Sản phẩm, Dịch vụ**”: theo quy định tại Điều khoản BV&XLDL này bao gồm sản phẩm, dịch vụ của VietCredit và/hoặc sản phẩm, dịch vụ của tổ chức khác mà VietCredit có hợp tác tư vấn, giới thiệu, phân phối.
4. “**Dữ liệu Cá nhân**”: là thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự trên môi trường điện tử gắn liền với một cá nhân cụ thể hoặc giúp xác định một cá nhân cụ thể, hoặc bất kỳ thông tin nào khác được xem là Dữ liệu Cá nhân theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.
5. “**Xử lý Dữ liệu Cá nhân**”: là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới Dữ liệu Cá nhân, như: thu thập, ghi, phân tích, xác nhận, lưu trữ, chỉnh sửa, công khai, kết hợp, truy cập, truy xuất, thu hồi, mã hóa, giải mã, sao chép, chia sẻ, truyền đưa, cung cấp, chuyển giao, xóa, hủy Dữ liệu Cá nhân hoặc các hành động khác có liên quan.
6. “**Bên thứ ba**”: là bất kỳ tổ chức, cá nhân khác ngoài Khách hàng và VietCredit được phép xử lý dữ liệu cá nhân.

ĐIỀU 3. LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP, XỬ LÝ DỮ LIỆU

1. Phụ thuộc vào từng Sản phẩm, dịch vụ và/hoặc nhu cầu của VietCredit, VietCredit sẽ thu thập và/hoặc xử lý một, một số hoặc toàn bộ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng, bao gồm các Dữ liệu Cá nhân được liệt kê tại Phụ lục 01 của Điều khoản BV&XLDL này.
2. Các Dữ liệu Cá nhân mà VietCredit thu thập và xử lý tại Điều này được gọi chung là “Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng”.

ĐIỀU 4. MỤC ĐÍCH THU THẬP, XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA KHÁCH HÀNG

VietCredit thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho mục đích quy được liệt kê tại Phụ lục 02 của Điều khoản BV&XLDL này (gọi chung là “**Mục Đích**”).

ĐIỀU 5. SỰ ĐỒNG Ý CỦA KHÁCH HÀNG

1. Khách hàng xác nhận đồng ý nội dung Điều khoản BV&XLDL này thông qua phương thức điện tử và có hiệu lực kể từ thời điểm Khách hàng thực hiện một trong các hình thức/thao tác xác nhận điện tử thể hiện sự đồng ý sau:
 - (a) Khách hàng sử dụng chữ kí số, chữ ký điện tử; hoặc
 - (b) Khách hàng nhập mật khẩu dùng một lần (mã OTP), mã PIN/mật khẩu đăng nhập tài khoản trên ứng dụng Khách hàng đang tương tác, thực hiện xác thực bằng sinh trắc học (vân tay, khuôn mặt...); hoặc
 - (c) Khách hàng đánh dấu vào ô đồng ý Điều khoản BV&XLDL này trên màn hình của ứng dụng/trang tin điện tử đang tương tác; hoặc
 - (d) Khách hàng xác nhận thông qua cuộc gọi thoại, tin nhắn tới số điện thoại đã được Khách hàng cung cấp; hoặc
 - (e) Thực hiện hình thức khác do VietCredit thông báo cho Khách hàng từng thời kỳ.
2. Bằng cách thực hiện một trong các hình thức/thao tác xác nhận đồng ý nội dung Điều khoản BV&XLDL nêu tại khoản 1 Điều này, Điều khoản BV&XLDL này có giá trị pháp lý tương tự như văn bản có chữ ký tay của Khách hàng.

ĐIỀU 6. CÁCH THỨC THU THẬP, XỬ LÝ DỮ LIỆU

1. **Cách thức thu thập dữ liệu:** VietCredit có thể thu thập trực tiếp hoặc gián tiếp những Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng từ các nguồn được liệt kê tại Phụ lục 03 của Điều khoản BV&XLDL này.
2. **Cách thức Xử lý Dữ liệu Cá nhân:** VietCredit có thể trực tiếp hoặc thông qua Bên thứ ba để xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng; được thực hiện bằng cách thức tự động, thủ công hoặc phương thức khác phù hợp với quy định pháp luật và quy định của VietCredit từng thời kỳ.

ĐIỀU 7. CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐƯỢC XỬ LÝ DỮ LIỆU, CÓ LIÊN QUAN TỚI MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU

1. Nhằm thực hiện Mục Đích tại Điều khoản BV&XLDL này, VietCredit có thể cung cấp, tiết lộ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho các tổ chức, cá nhân liệt kê tại Phụ lục 04 của Điều khoản BV&XLDL này.
2. Ngoài các bên đã nêu ở trên, VietCredit sẽ không tiết lộ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho bất kỳ bên nào khác, ngoại trừ:
 - (a) Khi có sự đồng ý của Khách hàng;
 - (b) Khi VietCredit được yêu cầu hoặc được phép tiết lộ theo quy định pháp luật;
 - (c) Khi VietCredit được yêu cầu hoặc cho phép theo Quyết định của Tòa án/Trọng tài và/hoặc Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
 - (d) Khi VietCredit chuyển giao quyền và nghĩa vụ theo các thỏa thuận giữa Khách hàng và VietCredit; và/hoặc
 - (e) Khi VietCredit buộc phải thực hiện nghĩa vụ của mình với bất kỳ Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG

1. **Các quyền của Khách hàng**
 - (a) Khách hàng có các quyền sau đây: (i) Quyền được biết; (ii) Quyền đồng ý; (iii) Quyền

truy cập; (iv) Quyền rút lại sự đồng ý; (v) Quyền xóa dữ liệu; (vi) Quyền hạn chế xử lý dữ liệu; (vii) Quyền cung cấp dữ liệu; (viii) Quyền phản đối xử lý dữ liệu; (ix) Quyền khiếu nại, tố cáo, khởi kiện; (x) Quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại; (xi) Quyền tự bảo vệ và các quyền có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

- (b) Trong phạm vi pháp luật cho phép, Khách hàng có thể thực hiện các quyền của mình bằng cách liên hệ với VietCredit theo thông tin liên hệ được cung cấp tại Điều khoản BV&XLDL này.

2. Nghĩa vụ của Khách hàng

- (a) Bảo mật số điện thoại của Khách hàng, Tên đăng nhập và Mật khẩu đăng nhập của Khách hàng trên các ứng dụng/website của VietCredit/đối tác cung cấp sản phẩm dịch vụ của VietCredit; không được (cố ý hoặc vô ý) chia sẻ hoặc cung cấp hoặc tạo điều kiện thuận lợi cho việc sử dụng những thông tin này một cách trái phép;
- (b) Thực hiện đúng thủ tục, hình thức theo quy định của pháp luật từng thời kỳ và hướng dẫn của VietCredit khi yêu cầu cung cấp, chỉnh sửa, xóa Dữ liệu Cá nhân hoặc các yêu cầu khác liên quan đến Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng;
- (c) Đảm bảo rằng tại mọi thời điểm, các Dữ liệu Cá nhân do Khách hàng cung cấp cho VietCredit là đúng, chính xác và đầy đủ; cập nhật kịp thời tất cả các thay đổi đối với các Dữ liệu Cá nhân đã cung cấp cho VietCredit;
- (d) Tôn trọng, bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của người khác;
- (e) Đảm bảo đã có được sự đồng ý hợp pháp của các cá nhân mà Khách hàng kiểm soát dữ liệu cá nhân (bao gồm nhưng không giới hạn: thông tin của người có liên quan theo quy định pháp luật, cha/mẹ, vợ/chồng, con, người phụ thuộc, người giám hộ, bạn bè, người tham chiếu, người liên hệ trong trường hợp khẩn cấp, người ủy quyền, người được ủy quyền, bên thụ hưởng, và/hoặc cá nhân liên quan khác của Khách hàng) cho phép VietCredit xử lý Dữ liệu Cá nhân theo Mục Đích và điều khoản quy định tại Điều khoản BV&XLDL này khi cung cấp Dữ liệu Cá nhân của các cá nhân đó cho VietCredit; và
- (f) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 9. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA VIETCREDIT

1. Quyền của VietCredit

- (a) Được thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng hoặc thông qua Bên thứ ba thực hiện việc xử lý Dữ liệu Cá nhân theo quy định pháp luật để thực hiện Mục Đích quy định tại Điều khoản BV&XLDL này và các thông báo khác được gửi tới Khách hàng (nếu phát sinh nội dung khác tại Điều khoản BV&XLDL này); và
- (b) Yêu cầu Khách hàng cung cấp thông tin, tài liệu chứng minh để xác thực Khách hàng, tránh gian lận và không chính xác khi Khách hàng yêu cầu thực hiện các quyền của mình.

2. Nghĩa vụ của VietCredit

- (a) Lưu trữ và bảo mật Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng một cách an toàn và tuân thủ theo quy định của pháp luật;
- (b) Thực hiện các phương pháp xử lý Dữ liệu Cá nhân phù hợp cũng như các biện pháp bảo mật kỹ thuật và tổ chức thích hợp, để tránh việc truy cập, đọc, sử dụng, thay đổi, cung cấp, phá hủy trái phép hoặc các quá trình xử lý Dữ liệu Cá nhân khác; và

- (c) Bằng mọi sự nỗ lực hợp lý, thực hiện yêu cầu hợp pháp và hợp lệ từ Khách hàng để thực hiện các quyền của Khách hàng trong khoảng thời gian luật định kể từ khi nhận được yêu cầu hoàn chỉnh và hợp lệ từ Khách hàng, tùy thuộc vào quyền của VietCredit được viện dẫn đến bất kỳ sự miễn trừ và/hoặc ngoại lệ nào theo quy định pháp luật.

3. Miễn trừ trách nhiệm

- (a) Trong trường hợp Khách hàng rút lại sự đồng ý của mình, yêu cầu xóa Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng và/hoặc thực hiện các quyền có liên quan khác đối với bất kỳ hoặc tất cả các Dữ liệu Cá nhân Khách hàng cung cấp, và tùy thuộc vào bản chất yêu cầu của Khách hàng, VietCredit sẽ xem xét và quyết định về việc không tiếp tục cung cấp các sản phẩm, dịch vụ cho Khách hàng. Tùy thuộc vào nội dung thỏa thuận xác lập mối quan hệ giữa Khách hàng và VietCredit, các hành vi được thực hiện bởi Khách hàng theo quy định này có thể được xem là sự đơn phương chấm dứt từ phía Khách hàng đối với mối quan hệ giữa Khách hàng với VietCredit, và hoàn toàn có thể dẫn đến sự vi phạm nghĩa vụ hoặc các cam kết trong thỏa thuận, hợp đồng giữa Khách hàng và VietCredit; đồng thời VietCredit có quyền bảo lưu các quyền và biện pháp khắc phục hợp pháp trong những trường hợp đó. Ngoài ra, VietCredit sẽ không phải chịu trách nhiệm đối với Khách hàng cho bất kỳ tổn thất, thiệt hại nào phát sinh từ hoặc liên quan đến việc Khách hàng thực hiện quyền đối với Dữ liệu Cá nhân của mình.
- (b) VietCredit sẽ được miễn trừ trách nhiệm đối với các hậu quả, thiệt hại xảy ra đối với Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng nếu hậu quả, thiệt hại đó phát sinh hoàn toàn do lỗi của Khách hàng hoặc do xảy ra sự kiện nêu tại Khoản 3 Điều 11 Điều khoản BV&XLDL này hoặc sự kiện bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật.

4. Vai trò kiểm soát dữ liệu và xử lý dữ liệu

Phụ thuộc vào vai trò của VietCredit trong từng tình huống cụ thể là (1) Bên Kiểm soát Dữ liệu Cá nhân; (2) Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân; hoặc (iii) Bên Kiểm sát và xử lý Dữ liệu Cá nhân, VietCredit sẽ thực hiện các quyền và nghĩa vụ tương ứng khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 10. THÔNG BÁO, THỜI GIAN XỬ LÝ DỮ LIỆU

1. Thông báo xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng

Việc Khách hàng xác nhận đồng ý với nội dung Điều khoản BV&XLDL này được coi là sự xác nhận của Khách hàng về việc đã được VietCredit thông báo đầy đủ về việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng trước khi VietCredit bắt đầu Xử lý Dữ liệu Cá nhân.

2. Thời gian xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng

- (a) VietCredit bắt đầu xử lý Dữ liệu Cá nhân kể từ thời điểm VietCredit có Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng khi được Khách hàng đồng ý, theo các cách thức xác nhận sự đồng ý của Khách hàng quy định tại Điều khoản BV&XLDL này.
- (b) VietCredit sẽ chấm dứt xử lý Dữ liệu Cá nhân khi Khách hàng yêu cầu VietCredit xóa Dữ liệu Cá nhân phù hợp với quy định của Điều khoản BV&XLDL này và phù hợp với quy định pháp luật, quy định nội bộ của VietCredit; hoặc khi VietCredit đã hoàn thành tất cả Mục Đích xử lý Dữ liệu Cá nhân quy định tại Điều khoản BV&XLDL này.

ĐIỀU 11. BIỆN PHÁP BẢO MẬT, BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. VietCredit đề cao và tôn trọng quyền riêng tư, bảo mật và an toàn Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng. VietCredit chỉ thu thập, xử lý và lưu trữ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng phù hợp với quy định của pháp luật và trong phạm vi (các) thỏa thuận giữa VietCredit và Khách hàng. Trong quá trình Xử lý Dữ liệu Cá nhân, VietCredit nỗ lực tối đa để đảm bảo an toàn Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng.
2. VietCredit cam kết xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng một cách an toàn, bảo mật và đảm bảo các quyền của Khách hàng đối với hoạt động xử lý Dữ liệu Cá nhân theo quy định của Luật hiện hành.
3. VietCredit sẽ áp dụng các phương pháp xử lý Dữ liệu Cá nhân thích hợp cũng như các biện pháp bảo mật kỹ thuật để tránh việc truy cập, đọc, sử dụng, thay đổi, cung cấp, phá hủy trái phép hoặc các quá trình Xử lý Dữ liệu Cá nhân trái phép khác. Tuy nhiên, Khách hàng và VietCredit đồng ý rằng VietCredit không thể lường trước, ngăn chặn tất cả hậu quả, thiệt hại không mong muốn xảy ra đối với Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng do yếu tố tác động từ bên ngoài, bao gồm nhưng không giới hạn: Mã độc, tấn công mạng, xâm nhập mạng; Tội phạm an ninh mạng;... dẫn đến Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng có thể bị sử dụng trái phép bởi tổ chức, cá nhân khác.

ĐIỀU 12. LƯU TRỮ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng do VietCredit lưu trữ sẽ được bảo mật. VietCredit sẽ thực hiện các biện pháp hợp lý để bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng.
2. VietCredit sẽ áp dụng các tiêu chuẩn về bảo mật dữ liệu trên cơ sở đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.
3. VietCredit lưu trữ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng trong khoảng thời gian cần thiết để hoàn thành tất cả Mục Đích theo Điều khoản BV&XLĐL này, trừ khi thời gian lưu trữ Dữ liệu Cá nhân lâu hơn được yêu cầu hoặc cho phép bởi các quy định pháp luật hiện hành.
4. Việc lưu trữ và xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng theo Điều khoản BV&XLĐL này có thể được thực hiện tại Việt Nam và/hoặc ngoài phạm vi lãnh thổ Việt Nam.

ĐIỀU 13. CHUYỂN DỮ LIỆU CÁ NHÂN RA NƯỚC NGOÀI

VietCredit có thể phải chuyển Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho Bên thứ ba có trụ sở nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam để xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng theo những Mục Đích đã thỏa thuận. VietCredit sẽ yêu cầu Bên thứ ba đảm bảo an toàn, bảo mật đối với Dữ liệu Cá nhân được cung cấp và VietCredit cam kết tuân thủ yêu cầu của pháp luật Việt Nam đối với hoạt động chuyển Dữ liệu Cá nhân ra nước ngoài này.

ĐIỀU 14. THÔNG BÁO VÀ LIÊN HỆ

1. Tất cả các thông báo hoặc giao tiếp từ VietCredit sẽ được gửi đến Khách hàng qua thông các cách thức sau đây:
 - (a) Công bố công khai tại website hoặc ứng dụng của VietCredit; Khách hàng được coi là đã nhận được thông báo vào ngày liền kề sau ngày thông báo được công bố công khai; hoặc
 - (b) Gặp mặt trao đổi trực tiếp hoặc trao đổi qua điện thoại; Khách hàng được coi là đã nhận được thông báo tại thời điểm trao đổi trên thực tế giữa các bên; hoặc
 - (c) Bất kỳ phương tiện điện tử nào (bao gồm nhưng không giới hạn: SMS, email); Khách hàng được coi là đã nhận được thông báo khi hệ thống phương tiện điện tử ghi nhận

gửi thông báo thành công.

2. Khách hàng liên hệ với VietCredit về Điều khoản BV&XLDL này và/hoặc bất kỳ tư vấn nào theo thông tin sau:
 - (a) Gọi điện cho đường dây nóng: **1900 638996**
 - (b) Gửi thư điện tử (email) theo địa chỉ: **tin vay@vietcredit.com.vn**
 - (c) Liên hệ trực tiếp với chúng tôi hoặc gửi thư qua đường bưu điện, chuyển phát nhanh tới địa chỉ: **Công ty Tài Chính Tổng hợp Cổ Phần Tín Việt, địa chỉ:** (hoặc địa chỉ khác theo thông báo của VietCredit từng thời kỳ, thể hiện trên website của VietCredit).

ĐIỀU 15. ĐIỀU KHOẢN KHÁC

1. Tất cả các quyền và nghĩa vụ của VietCredit và Khách hàng tại Điều khoản BV&XLDL này sẽ không thay thế, chấm dứt hoặc thay đổi, mà sẽ bổ sung vào các quyền, nghĩa vụ mà VietCredit và Khách hàng đang có đối với bên còn lại ở bất kỳ văn bản nào.
2. VietCredit có quyền sửa đổi, bổ sung Điều khoản BV&XLDL này vào bất cứ thời điểm nào, đảm bảo các sửa đổi, bổ sung đó phù hợp với quy định pháp luật và sẽ được thông báo tới Khách hàng bằng cách cập nhật công khai trên website của VietCredit tại địa chỉ <http://tin vay.com.vn/> hoặc thông báo đến Khách hàng thông qua các phương tiện liên lạc khác mà VietCredit cho là phù hợp.
3. Điều khoản BV&XLDL này được giải thích theo và điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam.
4. Các mâu thuẫn phát sinh từ và liên quan đến Điều khoản BV&XLDL này sẽ được giải quyết thông qua đàm phán, thương lượng một cách thiện chí giữa VietCredit và Khách hàng để đảm bảo các quyền lợi hợp pháp của mỗi bên. Nếu mâu thuẫn không được giải quyết trong vòng 30 ngày thì sẽ được giải quyết bằng trọng tài tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) theo Quy tắc tổ tụng trọng tài của Trung tâm này. Phán quyết trọng tài có giá trị thi hành bắt buộc đối với các Bên.

PHỤ LỤC 01: DANH SÁCH DỮ LIỆU CÁ NHÂN

(Kèm theo Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân)

A. DỮ LIỆU CÁ NHÂN CƠ BẢN

1. Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có);
2. Ngày, tháng, năm sinh; ngày, tháng, năm chết hoặc mất tích;
3. Giới tính;
4. Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ;
5. Quốc tịch;
6. Hình ảnh/âm thanh của cá nhân bao gồm: hình ảnh trên Giấy tờ tùy thân của Khách hàng, hình ảnh Khách hàng cung cấp trong quá trình đề nghị cung cấp và sử dụng Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit; bản ghi âm, ghi hình khi Khách hàng thực hiện quay video, cuộc gọi Video Call trong quy trình thẩm định, phê duyệt, khởi tạo, kích hoạt và/hoặc sử dụng Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit; thông tin có được từ các hệ thống an ninh (kể cả bản ghi lại hình ảnh của Khách hàng trên truyền hình mạch kín (máy quay giám sát – CCTV);
7. Số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe, số mã số thuế cá nhân, số bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế;
8. Tình trạng hôn nhân;
9. Thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con cái);
10. Thông tin về tài khoản số của cá nhân; Dữ liệu Cá nhân phản ánh hoạt động, lịch sử hoạt động trên không gian mạng;
11. Chi tiết truy cập các trang mạng và ứng dụng của VietCredit, bao gồm: dữ liệu về vị trí, dữ liệu về giao thông và dữ liệu về liên lạc khác (như địa chỉ giao thức internet (địa chỉ IP)), và các nguồn thông tin được truy cập;
12. Dữ liệu được tạo lập từ kết quả cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ, dữ liệu về cách Khách hàng quản lý và sử dụng các Sản phẩm, Dịch vụ do VietCredit cung cấp;
13. Hành vi, hoạt động, hoặc sở thích của Khách hàng được thể hiện trên các nền tảng kỹ thuật số;
14. Thông tin liên quan công việc, quá trình học tập, nghề nghiệp, mức lương, thu nhập;
15. Các thông tin, dữ liệu ghi nhận, lưu trữ trên điện thoại/thiết bị: (i) tên và số điện thoại ghi trong danh bạ; (ii) lịch; (iii) thông số kỹ thuật, thông số cài đặt của điện thoại, thiết bị; (iv) hình ảnh, tập tin ghi hình/video, tập tin ghi âm; (v) tập tin dữ liệu, văn bản; (v) dung lượng bộ nhớ ; và (vi) các ứng dụng đã/đang cài đặt trên điện thoại, thiết bị;
16. Các thông tin khác gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể mà không thuộc trường hợp Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm.

B. DỮ LIỆU CÁ NHÂN NHẠY CẢM

1. Quan điểm chính trị, quan điểm tôn giáo;
2. Tình trạng sức khỏe và đời tư được ghi trong hồ sơ bệnh án, không bao gồm thông tin về nhóm máu;
3. Thông tin liên quan đến nguồn gốc chủng tộc, nguồn gốc dân tộc;

4. Thông tin về đặc điểm di truyền được thừa hưởng hoặc có được của cá nhân;
5. Thông tin về thuộc tính vật lý, đặc điểm sinh học riêng của cá nhân;
6. Dữ liệu về tội phạm, hành vi phạm tội được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật;
7. Thông tin Khách hàng của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán, các tổ chức được phép khác, gồm: thông tin định danh Khách hàng theo quy định của pháp luật, thông tin về tài khoản, thông tin về tiền gửi, thông tin về tài sản gửi, thông tin về giao dịch, thông tin về tổ chức, cá nhân là bên bảo đảm tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán;
8. Dữ liệu về vị trí của cá nhân được xác định qua dịch vụ định vị; và
9. Dữ liệu Cá nhân khác được pháp luật quy định là đặc thù và cần có biện pháp bảo mật cần thiết.

**PHỤ LỤC 02: MỤC ĐÍCH THU THẬP,
XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA KHÁCH HÀNG**
(Kèm theo Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân)

VietCredit thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho mục đích sau đây (gọi chung là “Mục Đích”): ***Nhằm thực hiện các công việc trong quá trình (trước, trong và sau) cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ đến Khách hàng theo quy định pháp luật và/hoặc quy định nội bộ của VietCredit***, bao gồm các hoạt động chi tiết sau:

- A. Đánh giá và cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit và/hoặc Sản phẩm, Dịch vụ được liên kết, hợp tác với tổ chức khác, bao gồm:**
- Thực hiện nhận biết, xác minh, cập nhật và duy trì đầy đủ, chính xác thông tin nhận biết Khách hàng, thông tin giao dịch của Khách hàng; xác minh tính chính xác, đầy đủ của tất cả các thông tin, tài liệu được Khách hàng hoặc cá nhân, tổ chức khác cung cấp cho VietCredit.
 - Kiểm tra, tra cứu và đánh giá rủi ro nhằm đảm bảo Khách hàng đáp ứng các điều kiện được cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ theo quy định, chính sách của VietCredit.
 - Đánh giá, thẩm định hồ sơ tín dụng, đánh giá tín nhiệm, rủi ro tín dụng, chấm điểm tín dụng, xếp hạng tín dụng của Khách hàng và các hành vi thẩm định khác nhằm đảm bảo Khách hàng đủ điều kiện được cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ.
 - Cân nhắc việc cung cấp và/hoặc tiếp tục cung cấp Sản phẩm, Dịch vụ đến Khách hàng.
- B. Hoạt động chăm sóc Khách hàng và các hoạt động khảo sát, nghiên cứu, tìm hiểu thị trường và nhu cầu Khách hàng, bao gồm:**
- Cung cấp thông tin, tư vấn, giới thiệu, giải đáp cho Khách hàng về sản phẩm, dịch vụ; giải đáp các thắc mắc, giải quyết các yêu cầu, khiếu nại, khởi kiện của Khách hàng trong quá trình sử dụng Sản phẩm, Dịch vụ do VietCredit cung cấp.
 - Tiến hành theo dõi, nghiên cứu thị trường và đánh giá hiệu quả của các Sản phẩm, Dịch vụ và các hoạt động kinh doanh của VietCredit.
 - Giám sát, đảm bảo an toàn giao dịch, hỗ trợ Khách hàng kịp thời trong các tình huống khẩn cấp.
 - Thực hiện các hoạt động quảng cáo, giới thiệu, tiếp thị Sản phẩm, Dịch vụ, các chương trình hoặc hoạt động khác của VietCredit đến Khách hàng theo quy định pháp luật.
 - Thực hiện các chương trình khuyến mại cho Khách hàng.
 - Gửi các tin nhắn, thông báo đến Khách hàng thông qua tất cả các phương thức phù hợp quy định pháp luật.
 - Thực hiện các hoạt động khác có liên quan đến việc cung cấp, vận hành và quản lý của VietCredit đối với các Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit và/hoặc để phát triển, nâng cao và tăng cường việc cung cấp các Sản phẩm, Dịch vụ chất lượng của VietCredit đến Khách hàng.
- C. Phục vụ cho các giao dịch với Khách hàng, bao gồm:**
- Xử lý việc đăng ký bất kỳ Sản phẩm, Dịch vụ nào của Khách hàng.
 - Xác minh tính chính xác, đầy đủ của các thông tin được Khách hàng/Bên thứ ba cung cấp.
 - Xác thực danh tính của Khách hàng cho hoạt động nhận biết khách hàng của VietCredit theo

quy định của pháp luật hiện hành.

4. Xác lập, giao kết và thực hiện các quyền, nghĩa vụ phát sinh theo giao dịch được giao kết.
5. Bàn giao thẻ tín dụng cho Khách hàng.
6. Đăng ký giao dịch bảo đảm; xử lý tài sản bảo đảm.
7. Giải ngân, thanh toán, chuyển tiền.
8. Kiểm tra, giám sát việc sử dụng vốn vay, các khoản giải ngân, thanh toán, chuyển tiền thực hiện với Khách hàng.
9. Liên hệ với Khách hàng nhằm thông báo, trao đổi thông tin, giao nhận các tài liệu có liên quan đến hợp đồng, giao dịch giữa VietCredit và Khách hàng.
10. Để bảo vệ hoặc thực thi các quyền và nghĩa vụ của VietCredit theo quy định pháp luật, theo bất kỳ hợp đồng, thỏa thuận hoặc bất kỳ tài liệu nào khác giữa Khách hàng và VietCredit, bao gồm nhưng không giới hạn: Đơn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nghĩa vụ thanh toán của Khách hàng, thu các khoản phí, thu hồi và xử lý các khoản nợ, kiểm tra/tra cứu thông tin thông qua các cá nhân/tổ chức (như tổ chức tín dụng, cá nhân/tổ chức hỗ trợ tìm kiếm hoặc thông tin đã được công bố,...)...
11. Đánh giá yêu cầu của Khách hàng về việc tiếp tục sử dụng, sử dụng lại Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit.
12. Phân tích, xử lý Dữ liệu Cá nhân để đánh giá, sửa đổi, cải tiến, phát triển các sản phẩm, dịch vụ nhằm nâng cao trải nghiệm khách hàng, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ cung cấp bởi VietCredit.
13. Để thực hiện các hoạt động khác có liên quan đến việc cung cấp, vận hành, xử lý và quản lý của VietCredit đối với các Sản phẩm, Dịch vụ cung cấp đến Khách hàng.

D. Thực hiện hoạt động quản lý, báo cáo theo quy định của VietCredit và hoạt động tuân thủ quy định pháp luật, bao gồm:

1. Lưu trữ, thống kê, báo cáo, công bố, niêm yết, cung cấp thông tin theo quy định pháp luật hoặc yêu cầu của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
2. Phục vụ cho mục đích quản lý nội bộ, điều tra nội bộ, kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập, quản lý rủi ro, hoạt động kế toán và tuân thủ theo quy định nội bộ VietCredit hoặc theo quy định pháp luật.
3. Lập các báo cáo tài chính, báo cáo hoạt động và/hoặc các loại báo cáo khác theo quy định nội bộ của VietCredit hoặc quy định pháp luật.
4. Phục vụ hoạt động thanh tra, kiểm tra và điều tra của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
5. Thực hiện các hoạt động hành chính theo quy định pháp luật.
6. Thực hiện các hoạt động thanh toán, đối soát, quyết toán với các tổ chức, cá nhân có ký kết hợp đồng, thỏa thuận, xác lập giao dịch với VietCredit.
7. Hoạt động nhập liệu, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác các thông tin Khách hàng cung cấp cho VietCredit hay VietCredit nhập liệu trên hệ thống.
8. Thực hiện các thủ tục pháp lý, tố tụng, hoạt động điều tra, giải quyết khiếu nại, khiếu kiện với công an, cơ quan tố tụng và/hoặc các Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
9. Để phòng chống, phát hiện, ngăn chặn, điều tra, xử lý và/hoặc báo cáo các hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm thỏa thuận với VietCredit, bao gồm nhưng không giới hạn gian lận, rửa tiền, khủng bố, tài trợ vũ khí hủy diệt hàng loạt, hối lộ, tham nhũng hoặc trốn thuế.

10. Nhằm đảm bảo mục đích kinh doanh hợp pháp của VietCredit trong những trường hợp mà VietCredit cho là cần thiết, bao gồm cả việc trao đổi thông tin với VietCredit, các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ cho VietCredit.
 11. Thực hiện các hoạt động nhằm bảo mật Dữ liệu Cá nhân, bảo vệ dữ liệu và hệ thống vận hành của VietCredit.
 12. Thực hiện các hoạt động quản lý, quản trị nội bộ của VietCredit.
 13. Tuân thủ các nghĩa vụ và yêu cầu áp dụng đối với VietCredit theo từng thời điểm bởi bất kỳ doanh nghiệp cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng nào mà VietCredit là thành viên.
 14. Thực hiện các nghĩa vụ của VietCredit khi lấy ý kiến tư vấn hoặc cố vấn chuyên môn, bao gồm nhưng không giới hạn: tư vấn pháp lý, kế toán, kiểm toán, phát triển nguồn nhân lực, tư vấn tài chính, tư vấn kỹ thuật chuyên môn.
 15. Chuyển giao việc kinh doanh và/hoặc tài sản, chuyển giao hoặc chuyển nhượng quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ theo (những) hợp đồng giữa Khách hàng với VietCredit.
 16. Bất kỳ hoạt động, mục đích nào khác mà VietCredit cho là phù hợp, cần thiết để thực hiện quyền của VietCredit theo các hợp đồng, thỏa thuận giữa VietCredit và Khách hàng; hoặc được yêu cầu/cho phép bởi bất kỳ quy định pháp luật và/hoặc các Cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
 17. Các công việc khác phù hợp với hoạt động tại Phần D này.
- E. Xử lý dữ liệu nhằm sử dụng, khai thác các Sản phẩm, Dịch vụ của bên xử lý dữ liệu, Trung tâm thông tin tín dụng, Công ty thông tin tín dụng, Bên thứ ba và các tổ chức/cá nhân khác, bao gồm:**
1. Cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho các công ty luật, văn phòng luật sư để được cung cấp các dịch vụ pháp lý theo quy định pháp luật.
 2. Thực hiện mọi phương thức pháp luật cho phép để trao đổi với Khách hàng hoặc người được Khách hàng cung cấp Dữ liệu Cá nhân để thực hiện các mục đích nêu tại Điều khoản BV&XLDDL này.
 3. Cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng cho bên xử lý dữ liệu, Trung tâm thông tin tín dụng, Công ty thông tin tín dụng, Bên thứ ba và các tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật hoặc nhằm thực hiện các mục đích nêu tại Điều khoản BV&XLDDL này.
 4. Đối với mục đích nằm ngoài các mục đích đã được nêu tại Điều khoản BV&XLDDL này và tại các điều khoản bảo mật trong (các) thỏa thuận của Khách hàng với VietCredit hoặc Bên thứ ba cung cấp dịch vụ của VietCredit thì VietCredit sẽ chỉ thực hiện sau khi có được sự đồng ý của Khách hàng.

PHỤ LỤC 03: CÁCH THỨC, NGUỒN THU THẬP DỮ LIỆU

(Kèm theo Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân)

A. Thu thập trực tiếp từ Khách hàng

1. Từ trang thông tin điện tử của VietCredit (“website”): VietCredit có thể thu thập Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng khi Khách hàng truy cập bất kỳ website nào của VietCredit, điền dữ liệu tại các ô/trường thu thập thông tin và lựa chọn hoặc đánh dấu vào ô “Đăng ký” hoặc chọn các thiết lập kỹ thuật đồng ý hoặc qua một hành động tương tự, hoặc sử dụng bất kỳ tính năng, tài nguyên nào có sẵn trên hoặc thông qua website. Khi Khách hàng truy cập website, VietCredit thu thập thông tin về thiết bị và trình duyệt của Khách hàng (ví dụ như loại thiết bị, hệ điều hành, loại trình duyệt, cài đặt trình duyệt, địa chỉ IP, cài đặt ngôn ngữ, ngày và giờ kết nối với website và các thông tin liên lạc kỹ thuật khác), tất cả hoặc một số thông tin này có thể cấu thành Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng.
2. Từ ứng dụng của VietCredit: VietCredit có thể thu thập Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng khi Khách hàng thực hiện tải xuống, cài đặt, sử dụng ứng dụng và/hoặc điền dữ liệu tại các ô/trường cung cấp dữ liệu tại ứng dụng dành cho thiết bị di động của Khách hàng. Các ứng dụng này có thể ghi lại một số thông tin nhất định (bao gồm thông kê sử dụng Ứng dụng, loại thiết bị, hệ điều hành, cài đặt Ứng dụng, địa chỉ IP, cài đặt ngôn ngữ, ngày và giờ kết nối với Ứng dụng, dữ liệu vị trí và các thông tin liên lạc kỹ thuật khác) tất cả hoặc một số thông tin này có thể tạo thành Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng.
3. Từ các quá trình trình sử dụng Sản phẩm, Dịch vụ: VietCredit có thể thu thập Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng khi Khách hàng tham gia các chương trình khảo sát, trong quá trình đăng ký, sử dụng bất kỳ Sản phẩm, Dịch vụ nào do VietCredit cung cấp, giới thiệu, trong quá trình đăng nhập sử dụng các dịch vụ trên trang thông tin điện tử/ứng dụng của VietCredit hoặc đối tác của VietCredit.
4. Thông qua các đoạn phim lưu trữ từ máy quay giám sát (CCTV) của VietCredit hoặc thông qua các đoạn phim lưu trữ trong quá trình thẩm định/phê duyệt/khởi tạo/kích hoạt và sử dụng Sản phẩm, Dịch vụ của VietCredit;
5. Từ các trao đổi, liên lạc của nhân viên VietCredit với Khách hàng: VietCredit có thể thu thập Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng khi Khách hàng liên hệ với VietCredit, bao gồm nhưng không giới hạn các hình thức như: gặp mặt trực tiếp, qua thư, điện thoại, trực tuyến, liên lạc điện tử hoặc bất kỳ phương tiện, hình thức liên lạc nào khác.
6. Từ các tương tác hoặc các công nghệ thu thập dữ liệu tự động: VietCredit có thể thu thập thông tin bao gồm địa chỉ IP, URL giới thiệu, hệ điều hành, trình duyệt tin điện tử và bất kỳ thông tin nào khác được ghi tự động từ kết nối:
7. Cookie, flash cookie, thẻ pixel, tin điện tử beacons, hoặc các công nghệ theo dõi khác.
8. Cookie, plug-in hoặc trình kết nối mạng xã hội của Bên thứ ba.
9. Bất kỳ công nghệ nào có khả năng theo dõi hoạt động cá nhân trên các thiết bị hoặc trang tin điện tử.
10. Thông tin vị trí hoặc siêu dữ liệu khác được cung cấp bởi một thiết bị.

B. Gián tiếp qua các nguồn dữ liệu công khai

1. Trang thông tin điện tử (website) được phát triển và quản lý hợp pháp bởi Bên thứ ba mà đối tượng truy cập, tiếp cận không bị hạn chế;

2. Báo điện tử, xuất bản điện tử và quảng cáo trên mạng;
3. Mạng xã hội (social network): hệ thống thông tin cung cấp cho cộng đồng người sử dụng mạng các dịch vụ lưu trữ, cung cấp, sử dụng, tìm kiếm, chia sẻ và trao đổi thông tin với nhau;
4. Sản phẩm truyền thông, báo chí khác bao gồm nhưng không giới hạn ấn phẩm, báo in, báo nói, bản tin thông tấn, kênh phát thanh, kênh truyền hình, thông tin quảng cáo/tờ rơi;
5. Các nguồn dữ liệu công khai, hợp pháp khác.

C. Gián tiếp qua các cá nhân, tổ chức khác

1. Từ các bên cung cấp dịch vụ, hợp tác, đối tác, bên liên kết và các cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến hoạt động kinh doanh của VietCredit, bao gồm nhưng không giới hạn: bên cung cấp dịch vụ thanh toán, dịch vụ trung gian thanh toán, dịch vụ tư vấn khảo sát, truyền thông, quảng cáo, dịch vụ thông tin tín dụng, dịch vụ xử lý dữ liệu...;
2. Từ các cá nhân, tổ chức khác có quan hệ với Khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn như người sử dụng lao động, người quản lý, đồng sở hữu tài khoản, bên bảo lãnh, bên cung cấp biện pháp bảo đảm, đối tác, người có liên quan của Khách hàng;
3. Từ Ngân Hàng Nhà Nước Việt Nam hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác tại Việt Nam và/hoặc những nguồn mà việc thu thập được pháp luật yêu cầu hoặc cho phép.
4. Từ những nguồn của Bên thứ ba khác mà Khách hàng đồng ý việc chia sẻ/cung cấp Dữ liệu Cá nhân cho VietCredit.

**PHỤ LỤC 04: CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐƯỢC XỬ LÝ DỮ LIỆU,
CÓ LIÊN QUAN TỚI MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU**
(Kèm theo Điều khoản bảo vệ và xử lý dữ liệu cá nhân)

1. Cổ đông của VietCredit, người quản lý và nhân viên của VietCredit, mạng lưới hoạt động bao gồm chi nhánh, văn phòng đại diện hay bất kỳ đơn vị thành viên nào thuộc VietCredit.
2. Chuyên gia, cố vấn và/hoặc bất kỳ cá nhân/tổ chức nào khác làm việc, cung cấp dịch vụ cho VietCredit (bao gồm nhưng không giới hạn: luật sư, cố vấn pháp lý, cố vấn tài chính, chuyên gia tư vấn, công chứng viên, kiểm toán, cơ quan xếp hạng,...).
3. Bên thứ ba cung cấp dịch vụ hỗ trợ xác minh, thẩm định, đánh giá:
 - (a) Các đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng, đánh giá tín nhiệm; đơn vị chấm điểm tín dụng; các tổ chức xếp hạng tín dụng; công ty bảo hiểm; công ty môi giới bảo hiểm; nhà mạng; các nhà cung cấp dịch vụ xác minh thông tin và các dịch vụ khác;
 - (b) Công ty cổ phần thông tin tín dụng Việt Nam (PCB) - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0102547296, đăng ký lần đầu ngày 27/11/2007;
 - (c) Trung tâm Thông tin tín dụng Quốc gia Việt Nam (CIC) hoặc bất kỳ cơ quan; hoặc
 - (d) Bất kỳ tổ chức nào được thành lập bởi Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
 - (e) Các cơ quan, tổ chức có chức năng, ngành nghề, giấy phép cung cấp dịch vụ thông tin tín dụng; và
 - (f) Bất kỳ cơ quan Nhà nước nào khác có thẩm quyền đối với VietCredit về thông tin tín dụng.
4. Cá nhân và cơ quan có thẩm quyền:
 - (a) Các cá nhân, cơ quan Nhà nước có thẩm quyền tại Việt Nam hoặc nước ngoài có quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định pháp luật, hoặc VietCredit bắt buộc phải tiết lộ theo pháp luật có liên quan; và
 - (b) Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, trọng tài, hòa giải viên, cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan thi hành án có thẩm quyền.
5. Bất kỳ tổ chức tín dụng; tổ chức tài chính; doanh nghiệp; thương nhân; tổ chức chuyển mạch thẻ; tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán; tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán; đơn vị chấp nhận thẻ; tổ chức thẻ quốc tế (như VISA, MasterCard, JCB); và các tổ chức thẻ khác liên quan đến bất kỳ Sản phẩm, Dịch vụ nào mà VietCredit cung cấp cho Khách hàng.
6. Bất kỳ cá nhân nào sở hữu tài khoản chung/tài sản chung với Khách hàng; cá nhân/tổ chức là người có liên quan của Khách hàng theo quy định pháp luật; cá nhân/tổ chức có liên quan đến việc thực thi hoặc duy trì bất kỳ quyền hoặc nghĩa vụ nào theo (các) hợp đồng, thỏa thuận giữa Khách hàng với VietCredit.
7. Các bên nhận chuyển giao, chuyển nhượng hay bên kế thừa (bao gồm cả người bán hoặc người mua tiềm năng, hoặc đại diện của họ) các quyền và nghĩa vụ của VietCredit trong trường hợp đề xuất, đàm phán hoặc hoàn thành các thương vụ mua, bán, sáp nhập hoặc chuyển nhượng tất cả hoặc một phần doanh nghiệp hoặc tài sản của VietCredit (bao gồm cả trong trường hợp tổ chức lại, giải thể, thanh lý hoặc tái cơ cấu hoặc thay đổi quyền kiểm soát).

8. Nhà cung cấp dịch vụ, bên liên kết, bên hợp tác với VietCredit
- (a) Bất kỳ nhà thầu, đại lý, bên cung cấp dịch vụ, nhà tư vấn, bên kiểm toán hoặc bên hợp tác với VietCredit bao gồm nhưng không giới hạn như các tổ chức cung cấp dịch vụ về hành chính, thư từ, tiếp thị qua điện thoại, bán hàng trực tiếp, trung tâm gọi điện, quy trình kinh doanh, quản trị nhân sự, xử lý dữ liệu, công nghệ thông tin, máy tính, thanh toán, tham chiếu tín dụng và các kiểm tra lý lịch khác, nghiên cứu thị trường, khuyến mại, lưu trữ và quản lý hồ sơ, nhập liệu, trang mạng hoặc phương tiện truyền thông xã hội, viễn thông, gửi tin nhắn hoặc gửi thư điện tử, kết nối mạng, điện thoại, cơ sở hạ tầng và hỗ trợ công nghệ, quản lý lực lượng lao động, báo cáo rủi ro, quyết định tín dụng, an toàn thông tin, duy trì phần mềm và giấy phép, trung tâm dữ liệu, hội thoại và hội thảo, các dịch vụ tư vấn, dịch vụ pháp lý, dịch vụ kiểm toán, dịch vụ thu hộ, bảo hiểm, dịch vụ trung gian thanh toán, chuyển mạch, dịch vụ quảng cáo, dịch vụ việc làm, tuyển dụng và quản lý lao động và/hoặc các dịch vụ khác;
 - (b) Các đối tác có liên quan đến việc hợp tác với VietCredit để phát triển, cung cấp các Sản phẩm, Dịch vụ, các chương trình cho Khách hàng;
 - (c) Các tổ chức, cá nhân khác để phục vụ hoạt động phòng chống, phát hiện và/hoặc xử lý hành vi gian lận, vi phạm pháp luật của Khách hàng trong mối quan hệ với VietCredit; và
 - (d) Các đối tác hợp tác với VietCredit trong hoạt động kinh doanh, vận hành, quản lý và quản trị của VietCredit.
9. Cá nhân, tổ chức khác:
- (a) Cá nhân, tổ chức mà VietCredit được phép hoặc bắt buộc phải tiết lộ theo quy định pháp luật hoặc theo hợp đồng hoặc cam kết nào mà có VietCredit là một bên tham gia giao dịch;
 - (b) Cá nhân, tổ chức khác mà VietCredit thấy là cần thiết để đáp ứng, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Khách hàng phù hợp với quy định pháp luật hiện hành;
 - (c) Các bên trong giao dịch mua hoặc bán nợ, tài sản của VietCredit;
 - (d) Bên bảo đảm, bên nhận bảo đảm, bên đăng ký giao dịch bảo đảm;
 - (e) Bất kỳ bên nào thực hiện nghĩa vụ tài chính (thanh toán phí, khoản nợ...) thay cho Khách hàng;
 - (f) Cá nhân, tổ chức được Khách hàng ủy quyền hợp pháp hoặc được thực hiện các quyền của Khách hàng theo quy định pháp luật;
 - (g) Bên xử lý dữ liệu, Bên thứ ba đã được Khách hàng chấp thuận khi Khách hàng sử dụng các Sản phẩm, Dịch vụ do VietCredit cung cấp; và
 - (h) Các cá nhân, tổ chức khác được Khách hàng đồng ý hoặc VietCredit có cơ sở pháp lý để chia sẻ Dữ liệu Cá nhân của Khách hàng./.

_____ (hết nội dung Hợp đồng tín dụng) _____